

SURAT PERMOHONAN PINDAH KELAS

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Hukum
Universitas Djuanda
di Tempat

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: [Nama Lengkap]
NIM	: [Nomor Induk Mahasiswa]
Program Studi	: Hukum
Fakultas	: Hukum
Kelas Asal	: [Misal: Kelas Pagi]
Kelas yang Dituju	: [Misal: Kelas Sore]
Semester	: [Semester Saat Ini]

Dengan ini saya mengajukan permohonan pindah kelas dari [kelas asal] ke [kelas yang dituju], dengan alasan: [Uraikan alasan secara singkat dan jelas, misalnya: adanya benturan jadwal dengan pekerjaan, alasan kesehatan, atau pertimbangan efisiensi transportasi.]

Saya bersedia mengikuti seluruh ketentuan dan jadwal yang berlaku di kelas yang baru, serta akan menginformasikan perubahan ini kepada dosen pengampu mata kuliah terkait.

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

	[Tempat, Tanggal]
Mengetahui,	Pemohon,
	Materai Rp10.000
(Tanda tangan dan nama jelas)	Tanda tangan pemohon
Orang Tua/Wali	[Nama Lengkap] NIM