



BUKU PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS DJUNDA

Alamat : Jl. Tol Ciawi I Kota Pos 35 Ciawi Bogor 16720
[http :/unida.ac.id](http://unida.ac.id) e-mail. : ilmu.hukum@unida.ac.id

BUKU PEDOMAN AKADEMIK

FAKULTAS HUKUM

UNIVERSITAS DJUANDA

TAHUN 2022

MAKLUMAT

Mahasiswa diwajibkan secara mandiri untuk membaca dan memahami secara seksama isi buku Pedoman Akademik serta memahami/mengetahui sanksi atas pelanggaran akademik, tanpa harus menunggu peringatan oleh Fakultas atau Program Studi

VISI:

Menjadi Fakultas Unggul dalam Riset di Bidang Ilmu Hukum yang menyatu dalam Tauhid dan Diakui Dunia

MISI:

- a. Menyelenggarakan pendidikan hukum dengan manajemen yang bersih, transparan, dan profesional untuk mendukung prinsip *Good Faculty Governance* (GFG) menuju *Good University Governance* (GUG) dalam kehidupan kampus bertauhid;
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu hukum untuk mencetak Sarjana Hukum yang memiliki kualitas, integritas, inovatif yang dilandasi iman dan taqwa;
- c. Mempublikasikan dan mensosialisasikan hasil kajian hukum serta melakukan pengabdian dan advokasi hukum terhadap masyarakat.

DAFTAR ISI

Halaman Judul

Daftar Isi

Visi Dan Misi Fakultas Hukum..... 2

Kata Pengantar Dekan 4

Bab I. Pendahuluan 5

Bab II. Penyelenggaraan Akademik 15

Bab III. Kuliah Kerja Lapang (KKL)..... 22

Bab IV. Kuliah Kerja Nyata (KKN)..... 34

Bab V. Tugas Akhir (Skripsi)

Lampiran-Lampiran

Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan Kurikulum Program Studi Hukum Tahun 2022 - 2026

Kartu Studi Akademik

Kartu Peserta Seminar Hasil KKL

Kartu Peserta Seminar Proposal Skripsi

Kartu Peserta Sidang Skripsi

Flowchart Bimbingan Tugas Akhir Skripsi

KATA PENGANTAR DEKAN

Assalamu'alaikumWr. Wb.

Segala puji bagi Allah S.W.T. atas segala limpahan rahmat, nikmat dan karunia-Nya kepada kita semua, lebih khusus kepada Fakultas Hukum Universitas Djuanda sehingga alhamdulillah dapat menerbitkan kembali Buku Pedoman Akademik sebagai acuan pelaksanaan kegiatan akademik pada Fakultas Hukum Universitas Djuanda.

Buku ini disusun untuk dapat digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar di Fakultas Hukum Universitas Djuanda. Proses Belajar Mengajar (PBM) merupakan aktivitas paling dominan di lingkungan lembaga pendidikan pada umumnya, dan perguruan tinggi pada khususnya. PBM di Fakultas Hukum Universitas Djuanda diarahkan untuk memenuhi prinsip-prinsip pokok yang terkandung dalam Paradigma Baru Penataan Pendidikan Tinggi di Indonesia. Sebagaimana diketahui, bahwa paradigma penyelenggaraan pendidikan nasional mengacu pada 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama (IKU), meliputi: Kesiapan Lulusan, Mahasiswa di Luar Kampus, Dosen di luar Kampus, Kualifikasi Dosen, Penerapan Riset Dosen, Kemitraan Program Studi, Pembelajaran dalam Kelas, dan Akreditasi Internasional. Selain dari delapan indikator dimaksud, aspek efektivitas, efisiensi, dan produktivitas juga menjadi karakteristik yang melekat dalam seluruh kegiatan yang mendukung Proses Belajar Mengajar (PBM) di Fakultas Hukum.

Menyadari bahwa keberhasilan PBM terkait dengan banyak aspek, maka diperlukan suatu acuan yang terstandar di berbagai aspek tersebut. Dengan tetap menyadari kekurangannya, buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi salah satu sumber acuan yang minimal dapat dipakai di dalam keseluruhan rangkaian aktivitas PBM, termasuk evaluasi keberhasilan studi, Kuliah Kerja Lapangan (KKL), tugas akhir, administrasi perkuliahan (registrasi, KRS, KHS, transkrip), dan penyelenggaraan kurikulum. Buku pedoman ini disusun dengan melibatkan seluruh unsur yang terkait dengan pelaksanaan PBM. Oleh karena itu, dengan telah disahkannya buku pedoman ini, diharapkan semua pihak yang

terkait seperti dosen, mahasiswa, dan karyawan mempunyai komitmen untuk melaksanakan aturan-aturan yang terdapat pada buku pedoman ini.

Dalam kesempatan ini, segenap civitas akademika Fakultas Hukum Universitas Djuanda mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun Buku Pedoman Akademik atas peran serta dan kontribusi yang diberikan sehingga Buku Akademik dapat kembali diterbitkan. Semoga amalan ini dapat bernilai ibadah dunia dan akhirat. Amin.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

BAB I.

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan suatu usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara kreatif mampu mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan bagi dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Untuk itulah, dengan visi menjadi institusi pendidikan yang berkualitas guna mencetak lulusan yang memiliki integritas yang menyatu dalam Tauhid, melalui upaya manajemen organisasi yang bersih, transparan dan profesional, Fakultas Hukum Universitas Djuanda senantiasa melakukan upaya berkesinambungan dengan memelihara dan meningkatkan mutu pelayanan pendidikan kepada seluruh peserta didik.

Upaya peningkatan mutu pelayanan pendidikan yang dilakukan ini merupakan salah satu alat dukung dalam menciptakan suasana akademik yang akan mengarahkan mahasiswa pada sasaran dan tujuan proses pendidikan dan pengajaran yang dilakukan. Dari keseluruhan rangkaian proses pendidikan dan pengajaran yang dilakukan tersebut, pada poin akhirnya adalah bagaimana menghasilkan mahasiswa yang memiliki kompetensi – dalam hal ini adalah bidang hukum – yang harus bisa dipertanggungjawabkan. Hal inilah yang menjadi nilai penting guna memberikan suatuarahan dan petunjuk kepada para mahasiswa yang berada dalam lingkungan akademis Fakultas Hukum Universitas Djuanda, bagaimana proses pendidikan dan pengajaran harus dilaksanakan, baik oleh para tenaga pendidik maupun oleh peserta didik (mahasiswa) itu sendiri. Dengan demikian, maka akan terwujudnya suatu sinergisitas di antara stakeholders pada lingkungan akademis Fakultas Hukum Universitas Djuanda menuju titik akhir yang diharapkan.

Diterbitkannya buku pedoman akademik ini merupakan langkah dalam rangka peningkatan mutu pelayanan pendidikan pada Fakultas Hukum Universitas Djuanda agar terciptanya suasana pembelajaran yang kondusif,

aman, tertib, dan berkualitas.

Proses yang ketat dalam menyelesaikan penulisan karya ilmiah skripsi tersebut dimaksudkan sebagai *quality control* terhadap keluaran yang akan dihasilkan, bukan ditujukan untuk mempersulit dan menambah rantai birokrasi bagi mahasiswa. Dengan ditetapkannya acuan penyelenggaraan akademik ini diharapkan akan didapatkan suatu pemahaman tugas, fungsi, hak dan juga kewajiban yang harus dilaksanakan oleh semua pihak yang terkait.

Mekanisme dan aturan akademik merupakan proses yang perlu untuk diketahui dan dipahami oleh seluruh Insan Akademik Fakultas Hukum UNIDA, baik tenaga Pendidik (Dosen), Tenaga Kependidikan (Staf Tata Usaha), maupun mahasiswa yang bersangkutan dalam hal perwujudan pengamalan Panca Dharma Perguruan Tinggi.

B. Dasar Pertimbangan

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen, serta Tunjangan Kehormatan Profesor;
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas PP. Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. Peraturan Mendiknas RI Nomor : 42 Tahun 2001 tentang Sertifikat Pendidik untuk Dosen;
8. Keputusan Mendiknas RI Nomor : 232/U/2000 tentang : Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mengajar;

9. Keputusan Mendiknas RI Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Pendidikan Tinggi;
10. Keputusan Menteri Negara Koordinator Bidang Pengawasan Pembangunan dan Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 38/KEP/MK.WASPAN/8/1999 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
11. Keputusan Dirjen Dikti Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 48/D3/Kep/1983 tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada Perguruan Tinggi;
12. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 4383/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/VII/2022;
13. Statuta Universitas Djuanda;
14. Keputusan Rektor Universitas Djuanda Nomor 007/2011 tentang Penetapan Kurikulum Program Studi Hukum Program Sarjana Strata Satu (S-1) Fakultas Hukum Universitas Djuanda;
15. Hasil Rapat Musyawarah Kerja Universitas Djuanda Tahun 2022;
16. Hasil Rapat Tim Kurikulum Fakultas Hukum UNIDA Tahun 2022.

C. Tujuan

Penyusunan Pedoman Akademik pada Fakultas Hukum ini bertujuan agar semua stakeholder di lingkungan Fakultas Hukum Universitas Djuanda, baik tenaga Pendidik (Dosen), Tenaga Kependidikan (Staf Tata Usaha), maupun mahasiswa yang bersangkutan mampu memahami proses dan patokan-patokan ilmiah dalam penyelesaian tugas akhir guna memperoleh gelar Sarjana Hukum (SH). Dengan demikian dapat meminimalisir kendala dalam proses pelaksanaannya, sehingga hasil akhir yang diharapkan dapat tercapai.

D. Ketentuan Umum

Dalam Pedoman Akademik ini, yang dimaksud dengan :

1. Dekan adalah Dekan Fakultas Hukum Universitas Djuanda;
2. Wakil Dekan adalah Wakil Dekan di lingkungan Fakultas Hukum Universitas Djuanda;
3. Ketua Program Studi adalah Ketua Program Studi Hukum Fakultas Hukum Universitas Djuanda;
4. Sekretaris Program Studi adalah Sekretaris Program Studi Hukum Fakultas Hukum;
5. Dosen adalah Dosen Fakultas Hukum Universitas Djuanda;
6. Guru Besar atau profesor yang selanjutnya disebut profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan Fakultas Hukum Universitas Djuanda;
7. Pembimbing Akademik adalah Dosen Fakultas Hukum Universitas Djuanda yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Hukum Universitas Djuanda sebagai Pembimbing Mahasiswa dalam bidang akademik;
8. Pembimbing Skripsi adalah Dosen Fakultas Hukum Universitas Djuanda yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Hukum Universitas Djuanda dan memenuhi syarat sebagai Pembimbing bagi mahasiswa yang sedang menyelesaikan penyusunan tugas akhir skripsi, yang disesuaikan dengan Pedoman Penulisan Skripsi yang disusun serta disesuaikan dengan kompetensi dosen yang bersangkutan;

9. sebagai Pembimbing bagi mahasiswa yang sedang menyelesaikan penyusunan tugas akhir skripsi, yang disesuaikan dengan Pedoman Penulisan Skripsi yang disusun serta disesuaikan dengan kompetensi dosen yang bersangkutan;
10. Tenaga akademis adalah keseluruhan sumber daya Fakultas Hukum dan Magister Hukum Universitas Djuanda yang bertanggung jawab terhadap keberlangsungan kegiatan akademik di lingkungan Fakultas Hukum dan Magister Hukum Universitas Djuanda, yang meliputi : Dekan, Direktur Pascasarjana, Wakil Dekan, Ketua Program Studi, Sekretaris Program Studi, Kepala Laboratorium Hukum, Sekretaris Laboratorium Hukum, Dosen dan Staf Tata Usaha;
11. Kepala Tata Usaha adalah Kepala Tata Usaha Fakultas Hukum dan Magister Hukum Universitas Djuanda;
12. Mahasiswa adalah mahasiswa Fakultas Hukum dan Magister Hukum Universitas Djuanda;
13. Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, ketrampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan;
14. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk

- mencapai tujuan pendidikan tertentu;
15. Akreditasi adalah kegiatan penilaian kelayakan program dalam satuan pendidikan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan;
 16. Jumlah minimal kredit semester adalah jumlah minimal kredit semester yang harus sudah ditempuh oleh mahasiswa;
 17. Proposal skripsi adalah suatu usulan penelitian skripsi yang diajukan oleh mahasiswa sebagai proses awal dalam penyusunan tugas akhir skripsi;
 18. Skripsi adalah tugas akhir mahasiswa untuk mendapatkan gelar sarjana hukum dalam bentuk karya tulis ilmiah yang sudah ditentukan bentuk dan sistematikanya, dengan didukung oleh data dan fakta empiris, obyektif berdasarkan penelitian langsung (*Field research*) maupun penelitian tidak langsung (*Library research*);
 19. Seminar proposal skripsi adalah suatu kegiatan mempresentasikan proposal penelitian skripsi yang penilaiannya didasarkan pada kualitas karya ilmiah yang dibuat, kemampuan mempresentasikan dan kemampuan merespon pertanyaan dari forum ujian dan Tim Penguji;
 20. Sidang skripsi adalah suatu kegiatan mempresentasikan dan mempertanggungjawabkan hasil penelitian ilmiah. Penilaian didasarkan atas kemampuan mahasiswa dalam merespon pertanyaan Tim Penguji yang terdiri dari bentuk dan

sistematika penyusunan skripsi, materi skripsi serta kemampuan komprehenship mahasiswa;

21. Surat Kesediaan Pembimbing adalah surat yang berisi keterangan tentang kesediaan dari dosen yang sudah ditunjuk untuk melakukan bimbingan kepada mahasiswa yang sedang menyelesaikan tugas akhir skripsi;
22. Matrik Revisi adalah Daftar Saran dan Perbaikan dari Tim Penguji dalam pelaksanaan Seminar Proposal dan/atau Sidang skripsi yang selanjutnya telah disesuaikan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

BAB II.
PENYELENGGARAAN AKADEMIK
DEKAN, KETUA PROGRAM STUDI, DOSEN PEMBIMBING,
PENGUJI DAN MAHASISWA

A. Tugas dan Wewenang Dekan/Ketua Program Studi dalam Proses Pembimbingan Skripsi

1. Menerbitkan Surat Keputusan tentang Komisi PembimbingSkripsi;
2. Menerbitkan Surat Keputusan tentang Tim PengujiSkripsi;
3. Menerbitkan Surat Keputusan tentang Tim PengujiSeminar Proposal Skripsi;
4. Menerbitkan Surat Keputusan tentang KelulusanMahasiswa;
5. Membuka dan menutup Sidang Skripsi;
6. Mengesahkan mahasiswa untuk melaksanakan seminarproposal Skripsi dan ujian sidang Skripsi serta komprehensif, atas rekomendasi dosen Pembimbing Skripsi dan Wakil Dekan atau Ketua Program Studi. Jika Dekan berhalangan hadir, Wakil Dekan menggantikan.

Dekan mengesahkan hasil seminar proposal skripsi dan sidang skripsi secara komprehensif yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa;

7. Memantau dan mengevaluasi tugas dan wewenang Ketua Program Studi dalam mengordinir kegiatan Pembimbingan Skripsi agar tidak terjadi

penyimpangan;

8. Bila terjadi perselisihan dalam kaitannya dengan proses bimbingan dan/atau ujian Skripsi yang tidak dapat diselesaikan, Dekan mengambil alih untuk menyelesaikan masalah melalui Rapat Pimpinan Fakultas;
9. Secara ex-officio bertindak selaku Ketua Program Studi sesuai kebijakan Pimpinan Universitas mengingat hanya satu Program Studi apabila diperlukan;
10. Menunjuk Penguji Pengganti apabila salah satu Penguji Seminar Proposal dan/atau Sidang Skripsi berhalangan hadir.

B. Tugas dan Wewenang Ketua Program Studi dalam Proses Penyusunan, Penelitian, dan Ujian Skripsi

1. Meneliti dan memeriksa permohonan persetujuan judul skripsi yang meliputi :
 - a. Pemenuhan syarat akademik dan administrasi;
 - b. Pemeriksaan judul pada data based Fakultas guna mencegah duplikasi melalui aplikasi [SI-JUSTIA](#);
 - c. Judul yang sesuai dengan Bidang Ilmu Program Studi.
2. Memberi saran, masukan dan pertimbangan untuk perbaikan judul jika dianggap kurang tepat;
3. Penunjukan Pembimbing Skripsi, Penguji Seminar Proposal Skripsi dan Penguji Sidang skripsi serta Penguji Bukan Pembimbing (Tamu);
4. Mengupayakan dalam penunjukan Pembimbing Skripsi

untuk menyesuaikan kompetensi keahlian Dosen dengan materi yang akan diteliti (ditulis) oleh mahasiswa, dalam hal tidak memenuhi kuota maka Ketua Program Studi dapat mengalihkan bimbingan tersebut kepada Dosen diluar rumpun ilmu dimaksud;

5. Menolak judul yang diajukan apabila diketahui adanya duplikasi serta tidak relevan dengan bidang ilmu Program Studi;
6. Penolakan Judul dilakukan apabila Pemohon tidak memenuhi persyaratan akademik dan administrasi;
7. Mempersiapkan berkas-berkas Seminar Proposal dan Ujian Skripsi untuk kelayakan ujian dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Menilai format dan kelengkapan Skripsi (kelengkapan administrasi dan akademik);
 - b. Jika Ketua Program Studi berhalangan, Sekretaris Program menggantikan Ketua Program Studi untuk melakukan pemeriksaan sebagaimana disebutkan dalam huruf a.
 - c. Menugaskan dosen dan mahasiswa untuk menghadiri seminar proposal dan sidang Skripsi;
 - d. Melayani permintaan dosen untuk mengalokasikan rencana penelitian dosen kepada mahasiswa, dalam kaitannya dengan hibah penelitian dan sumber lainnya;
 - e. Menanggapi keluhan dan pengaduan, baik dari dosen maupun mahasiswa, sehubungan dengan proses pembimbingan skripsi.

C. Tugas dan Wewenang Pembimbing Akademik

1. Membantu Mahasiswa dalam penentuan judul Skripsi;
2. Membantu mahasiswa dalam penyusunan proposal Skripsi;
3. Memberikan persetujuan (rekomendasi) atas Usulan Penelitian (Proposal Skripsi) bagi mahasiswa bimbingannya untuk melaksanakan Seminar Proposal Skripsi;
4. Memonitor Perkembangan Mahasiswa Bimbingannya;
5. Mengikuti Perkembangan Studi dari Mahasiswa yang dibimbingnya;
6. Membantu dalam pemecahan masalah yang dihadapi mahasiswa dalam rangka kelancaran studinya;
7. Melaporkan kepada Dekan dan Tembusan kepada Ketua Program Studi mengenai Perkembangan Mahasiswa dan Pemecahan Masalah yang dihadapi;
8. Menguji Proposal Skripsi pada saat ujian seminar proposal Skripsi;
9. Memberitahukan kepada Dekan c.q. Ketua Program Studi apabila berhalangan menguji 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan ujian untuk dicarikan penguji pengganti.

D. Tugas dan Wewenang Pembimbing Skripsi

1. Mempersiapkan dan mengumumkan jadwal pembimbingan.
2. Memberi pengarahan serta bimbingan tentang :

- a. Judul dan teknik penulisan sesuai format yang berlaku;
 - b. Substansi materi, Metodologi dan materi keilmuan yang relevan dengan tujuan kajian dalam skripsi;
 - c. Pengumpulan bahan-bahan hukum yang berkaitan dengan seminar usulan penelitian dan bimbingan skripsi;
 - d. Mencermati, dan memeriksa penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam penyusunan Proposal Penelitian dan Penyusunan skripsi sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan;
3. Memberi saran dan informasi tentang penggunaan literatur dalam daftar pustaka;
 4. Merekomendasikan perubahan judul, bila dalam proses penyusunan skripsi menghadapi kendala teknis dan non teknis;
 5. Mengingatkan dan mengarahkan mahasiswa yang lamban dalam penyusunan skripsi;
 6. Memberikan persetujuan atas permohonan ujian mahasiswa yang dibimbingnya jika skripsi telah dianggap layak;
 7. Apabila terjadi ketidaksepakatan antara Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping, kewenangan untuk mengambil keputusan berada pada Pembimbing Utama;
 8. Jika Pembimbing Utama mempunyai jabatan akademik dan pengalaman keilmuan yang lebih tinggi dari pada Pembimbing Pendamping, Pembimbing

Utama wajib membimbing Pembimbing Pendamping dalam proses pembimbingan;

9. Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping berhak Membuat pernyataan Pertanggungjawaban Akademik atas kelayakan ilmiah skripsi mahasiswa bimbingannya untuk dapat diuji di hadapan Tim Penguji Sidang skripsi;
10. Menguji skripsi pada saat sidang skripsi;
11. Memberitahukan kepada Dekan C.q. Ketua Program Studi apabila berhalangan menguji 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan ujian untuk dicarikan penguji pengganti.

E. Tugas, Wewenang dan Syarat Penguji Non – Pembimbing (Penguji Tamu)

1. Menguji dan menilai skripsi sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Fakultas dan/atau Pascasarjana. Apabila Penguji bukan pembimbing berhalangan hadir dalam ujian skripsi, penguji yang bersangkutan wajib menginformasikan kepada Ketua Program Studi minimal 2 (dua) hari sebelum ujian dilaksanakan;
2. Memberikan pertimbangan, masukan dan saran perbaikan skripsi yang meliputi: materi keilmuan, format dan teknik penulisan, metodologi serta penggunaan tata bahasa sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Persyaratan untuk menjadi Penguji Bukan Pembimbing adalah:

- a. Serendah-rendahnya memiliki Jabatan
 - b. Fungsional Lektor Kepala bagi Pemegang Gelar Sarjana;
 - c. Serendah-rendahnya memiliki Jabatan Fungsional Lektor bagi Pemegang Gelar Magister;
 - d. Serendah-rendahnya memiliki Jabatan Fungsional Asisten Ahli bagi Pemegang Gelar Doktor;
 - e. Mempunyai bidang ilmu atau keahlian yang relevan dengan bidang kajian yang sesuai dengan skripsi mahasiswa.
4. Memberitahukan kepada Dekan dan/atau Ketua Program Studi apabila berhalangan hadir sebagai penguji Tamu 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan ujian.

F. Persyaratan Pembimbing Skripsi

- 1. Mempunyai kompetensi dan kemampuan keilmuan yang sesuai dengan rumpun ilmu yang dipilih oleh mahasiswa untuk penelitian dan kajian skripsi;
- 2. Persyaratan Pembimbing Utama skripsi:
 - a. Serendah-rendahnya memiliki Jabatan Fungsional Lektor Kepala bagi Pemegang Gelar Sarjana Strata-1;
 - b. Serendah-rendahnya memiliki Jabatan Fungsional Lektor bagi Pemegang Gelar Magister Strata-2;
 - c. Serendah-rendahnya memiliki Jabatan Fungsional Asisten Ahli bagi Pemegang Gelar Doktor;
 - d. Mempunyai bidang ilmu atau keahlian yang relevan dengan bidang kajian yang sesuai dengan

skripsi mahasiswa.

3. Persyaratan Pembimbing Pendamping Skripsi:

- a. Serendah-rendahnya memiliki Jabatan Fungsional Lektor bagi Pemegang Gelar Sarjana;
- b. Serendah-rendahnya memiliki Jabatan Fungsional Asisten Ahli bagi Pemegang Gelar Magister;
- c. Mempunyai bidang ilmu atau keahlian yang relevan dengan bidang kajian yang sesuai dengan skripsi mahasiswa.

G. Persyaratan Administrasi dan Akademik Mahasiswa

Bagi mahasiswa yang sudah memenuhi syarat untuk menyusun tugas akhir harus memperhatikan persyaratan dan prosedur administrasi dan akademik sebagai berikut :

1. Terdaftar dan aktif sebagai mahasiswa Fakultas Hukum dan/atau Pascasarjana Magister Hukum Universitas Djuanda;
2. Seorang mahasiswa dapat mengajukan judul skripsi apabila telah menempuh minimal 130 SKS; dengan IPK > 2.00 dan Nilai D < 20% dan tidak memperoleh nilai dengan huruf mutu E selama studinya;
3. Mengajukan Permohonan kepada Ketua Program Studi dengan mengisi formulir yang sudah tersedia;
4. Mahasiswa harus mentaati segala ketentuan-ketentuan yang berhubungan dengan persiapan skripsi mulai dari pengajuan judul skripsi, seminar proposal, bimbingan skripsi, dan sidang skripsi. Serta

memenuhi segala persyaratan lainnya yang berhubungan dengan tugas akhir skripsi;

5. Permohonan Pengajuan Judul skripsi harus dikonsultasikan dengan Pembimbing Akademik sekaligus meminta persetujuan Pembimbing Akademik, kemudian diajukan kepada Ketua Program Studi/Wakil Dekan sekaligus pemeriksaan oleh Sekretariat Program untuk judul yang diajukan agar tidak sama atau mirip dengan judul yang sudah ada dengan bantuan program komputerisasi yang sudah ada di Fakultas dan Pascasarjana;
6. Setelah judul disetujui Mahasiswa harus mempersiapkan Proposal dengan berkonsultasi kepada Pembimbing Akademik kemudian persiapan pengajuan Seminar proposal dengan melengkapi persyaratan administrasi dan akademik;
7. Apabila mahasiswa telah lulus dalam Seminar Proposal berhak mengajukan Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping kepada Fakultas dengan memperbaiki proposal dilengkapi dengan matrik perbaikan proposal sesuai masukan dan saran penguji sebelum ke Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping;
8. Penentuan Pembimbing Skripsi harus sesuai dengan rumpun ilmu;
9. Untuk dapat memulai penulisan skripsi, seorang mahasiswa harus mengajukan permohonan kesediaan pembimbing;
10. Biaya bimbingan skripsi berlaku dua semester sejak

[Pedoman Akademik Fakultas Hukum Universitas Djuanda 2022]

dikeluarkan Surat Bimbingan skripsi (pada saat Pengisian KRS);

11. Berkaitan dengan Bimbingan Skripsi harus sesuai dengan Pedoman dan Metode Penulisan skripsi yang berlaku, dalam pembahasan selanjutnya dari Prosedur yang ada sekaligus memperhatikan sistematika dan kaidah-kaidah ilmiahnya;
12. Apabila mahasiswa telah menyelesaikan bimbingan Skripsi, mahasiswa berhak mengajukan Permohonan Sidang dilengkapi dengan persyaratan sidang baik administrasi maupun akademik;
13. Sekretariat Tata Usaha dan Ketua Program Studi akan menentukan Jadwal Sidang setelah berkoordinasi dengan Pimpinan Fakultas sekaligus Penentuan Tim Penguji;
14. Mahasiswa diwajibkan untuk memperbaiki atau mengubah hasil Seminar Proposal dan Hasil Sidang skripsi baik Judul dan/atau Materi skripsi sesuai saran yang diberikan oleh Tim Penguji apabila diminta pada saat ujian;
15. Mahasiswa diwajibkan membuat Matrik Revisi hasil Seminar Proposal dan/atau Sidang skripsi;
16. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan diyudisium wajib menyerahkan Skripsi sebanyak 3 (tiga) rangkap dan telah menyimpan dokumen skripsi dalam repository Universitas Djuanda. Apabila mengalami keterlambatan dikenakan sanksi administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.

H. Hak dan Kewajiban Mahasiswa dalam Proses Penyelesaian Tugas Akhir

1. Kewajiban Mahasiswa:

- a. Mematuhi segala ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan Pendidikan Tinggi;
- b. Menjunjung tinggi harkat dan martabat bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- c. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus Universitas Djuanda;
- d. Menghargai Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Kesenian;
- e. Menjaga nama baik dan kewibawaan almamater kampus;
- f. Melengkapi dan melunasi seluruh administrasi akademik dan keuangan yang berkaitan dengan Sidang Skripsi;
- g. Membuat Pernyataan secara Lisan dan tertulis terkait mengenai keaslian terhadap hasil karya daripada Skripsi. Secara Lisan dengan melafalkan sumpah dihadapan Tim Penguji Sidang Skripsi yang menyatakan akan kebenaran dan keaslian hasil karya sendiri. Secara tertulis dengan melampirkan Pernyataan tertulis yang dibubuhi tandatangan dan materai;
- h. Mempersiapkan materi presentasi (dalam bentuk power point) untuk seminar proposal dan sidang skripsi;

- i. Mengikuti segala ketentuan Fakultas yang berhubungan dengan seminar proposal dan sidang Skripsi;
- j. Memperbaiki hasil sidang Skripsi sesuai masukan dan saran Tim Penguji dilengkapi dengan matrik revisi dan index.

2. Hak Mahasiswa :

- a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab dalam melakukan pengkajian dan analisis permasalahan hukum yang diangkat dalam materi Skripsi sesuai dengan norma dan kaidah ilmu pengetahuan yang berlaku;
- b. Mendapat bimbingan dari 2 (dua) Dosen Pembimbing yang bertanggungjawab atas konsentrasi keilmuan yang diikutinya dalam penyelesaian studi terutama dalam penyusunan Skripsi;
- c. Berhak diuji oleh Dua Dosen Penguji Bukan Pembimbing dan Dua dosen Pembimbing dalam ujianskripsi dan komprehensif;
- d. Melakukan Proses Pembimbingan secara teratur sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh Dosen Pembimbing;
- e. Melaksanakan masukan serta saran perbaikan dari kedua pembimbing dalam menyelesaikan tugas akhir;
- f. Melakukan komunikasi secara baik dengan Dosen Pembimbing mengenai berbagai

perubahan dalam skripsi;

- g. Memperoleh layanan informasi pengetahuan yang berkaitan dengan konsentrasi keilmuan yang diikuti dalam penyelesaian tugas akhir;
- h. Menyelesaikan masa bimbingan skripsi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan dengan tidak bertentangan terhadap ketentuan yang berlaku.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANG (KKL)

A. Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi telah mempengaruhi permintaan masyarakat pengguna tenaga kerja dari segala aspek bidang ilmu termasuk profesi dari lulusan Sarjana Hukum. Fakultas Hukum Universitas Djuanda telah membekali mahasiswanya dengan keterampilan dan keahlian agar memiliki kualitas keilmuan yang mempunyai daya saing, salah satu upaya yang dilakukan Fakultas Hukum Universitas Djuanda adalah dengan menyertakan Kuliah Kerja Lapang (KKL) sebagai mata Kuliah Wajib yang memberi pengalaman kepada mahasiswa untuk siap terjun di tengah-tengah masyarakat.

KKL adalah bentuk pendidikan yang memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk terjun ke masyarakat, Lembaga BUMN/BUMD, Perusahaan Swasta, dan Instansi Pemerintah. KKL juga memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmunya sebagai wujud relevansi antara teori dengan praktek, yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan hukum, baik dalam bentuk aplikasi teori maupun kenyataan yang sebenarnya sesuai visi dan misi Fakultas Hukum Universitas Djuanda.

B. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Visi : *“Menjadi Fakultas Hukum Unggul Dalam Riset di Bidang Ilmu Hukum Yang Menyatu Dalam Tauhid dan Diakui Dunia”*.

Sedangkan Misi-nya, yaitu :

- 1) Menyelenggarakan pendidikan hukum yang bersih, transparan, dan profesional untuk mendukung prinsip *Good Faculty Governance (GFG)* menuju *Good University Governance (GUG)* dalam kehidupan Kampus Bertauhid;
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan Ilmu Hukum untuk mencetak Sarjana Hukum yang memiliki kualitas, integritas, inovatif yang dilandasi iman dan taqwa;
- 3) Mempublikasikan dan mensosialisasikan hasil kajian hukum serta melakukan pengabdian dan advokasi hukum terhadap masyarakat.

KL juga merupakan salah satu program kegiatan Akademik pada Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Djuanda, sebagai realisasi dari tuntutan Tujuan Pendidikan Nasional dan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam bidang Penelitian dan Pengabdian. Subyek kajian program KKL berhubungan dengan identifikasi, analisis, interpretasi distribusi, fenomena dan kondisi wilayah yang terjadi di masyarakat atau lembaga/institusi hukum. Dengan demikian KKL merupakan laboratorium tempat mengenal, mengkaji, mengidentifikasi dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan, sikap dan keterampilan yang berhubungan dengan disiplin ilmu hukum.

C. Tujuan dan Kegunaan KKL

Tujuan dan Kegunaan KKL antara lain :

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dan mengetahui secara langsung tentang penerapan Ilmu Hukum dan pengembangannya, termasuk pengembangan dunia profesi/karier hukum, juga mendapatkan keterampilan untuk melaksanakan program kerja pada perusahaan, instansi pemerintah atau masyarakat sehingga mahasiswa akan mendapatkan bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja serta akan menumbuhkan rasa tanggung jawab profesi.
2. Meningkatkan hubungan kerjasama antara Perguruan Tinggi dengan instansi/masyarakat dalam rangka media promosi, membantu instansi/masyarakat dalam pemecahan masalah juga dapat menjadi sarana mendapatkan tenaga kerja siap pakai yang sesuai dengan kebutuhannya.
3. Memberikan sumbangan tenaga dan pemikiran yang bermanfaat dan berguna dari peserta tenaga kerja lepas berwawasan akademis yang mampu memberikan kontribusi yang bermanfaat sesuai keilmuan yang dimiliki mahasiswa.

D. Materi KKL

Materi KKL Fakultas Hukum UNIDA, meliputi :

[Pedoman Akademik Fakultas Hukum Universitas Djuanda 2022]

1. Mencari dan menemukan fenomena hukum yang dihadapi instansi, perusahaan serta masyarakat berdasarkan ilmu pengetahuan yang sudah diperoleh sebelumnya, berdasarkan pengalaman dan hasil pengamatan.
2. Mencari dan menentukan metode penyelesaian masalah sesuai fenomena hukum yang dihadapi instansi, perusahaan dan masyarakat.
3. Mengimplementasi atau menerapkan uraian bagaimana metode yang telah dipilih dapat memecahkan permasalahan pada obyek KKL.
4. Hasil laporan KKL harus sesuai dengan Tridharma dan Pancadharmia Perguruan Tinggi.

E. Dasar Pertimbangan KKL

Berdasarkan Kurikulum Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Djuanda Bogor maka dikeluarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : 18 Tahun 2015 tentang Kurikulum Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Djuanda. Dalam Keputusan Rektor tersebut KKL telah ditetapkan sebagai Mata Kuliah Wajib dengan bobot 2 (dua) SKS. Untuk itu perlu adanya “Pedoman Pelaksanaan dan Pelaporan KKL”, yang sesuai dengan tuntutan akademik saat ini.

Adapun yang menjadi landasan pemikirannya, yaitu : Tujuan Pendidikan Tinggi (Undang-undang Nomor No. 12 Tahun 2012). Tujuan Pendidikan Universitas Djuanda (Statuta Universitas Djuanda)

Berdasarkan landasan pemikiran di atas maka dirumuskan Pedoman KKL Fakultas Hukum Universitas Djuanda, sebagai berikut :

1. Kuliah Kerja Lapangan merupakan satu program akademik yang dilakukan di lapangan (luar kelas) untuk mempelajari dan memahami fenomena hukum secara langsung dalam masyarakat atau lembaga/institusi hukum, sebagai bagian integral dari perkuliahan yang dilakukan di dalam kelas, juga sebagai kegiatan kurikuler yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Djuanda.
2. Membekali mahasiswa baik sebagai Tenaga Kerja, Praktisi Hukum maupun Profesi Hukum lainnya, agar memiliki keterampilan dan kemampuan analisis dalam memanfaatkan lingkungan sebagai sumber belajar serta siap pakai setelah memperoleh gelar kesarjanaannya.

Pencapaian bobot 2 (dua) SKS KKL ditempuh 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester, yang berada pada semester Genap atau menjelang mahasiswa dapat menempuh penyusunan Seminar Proposal Penelitian (Skripsi).

A. Prosedur Kuliah Kerja Lapang

KKL dapat dilakukan mahasiswa setelah menempuh sedikitnya 120 SKS dan telah dinyatakan Lulus Mata Kuliah Metode Penelitian Hukum dan Penulisan Hukum. Adapun prosedur KKL, yaitu :

1. Prosedur Administrasi, yaitu pendaftaran KKL, antara lain :

- 1) Daftar Ulang Semester yang sedang berjalan.
- 2) Membayar Biaya KKL.
- 3) Mengisi KRS dengan Mata Kuliah KKL yang disetujui Pembimbing Akademik dan diteruskan ke Tata Usaha.
- 4) Mengumpulkan persyaratan KKL, sebagai berikut :
 - a) Proposal KKL
 - b) Fotokopi Bukti Daftar Ulang
 - c) Fotokopi Transkrip Nilai
 - d) Fotokopi KRS
 - e) Fotokopi Bukti Pembayaran KKL
 - f) Fotokopi Surat Keterangan KKL.
- 5) Mahasiswa melakukan Pendaftaran dengan mengajukan judul penulisan KKL tidak melebihi 15 (lima belas) kata sesuai dengan program studi dengan mengisi blanko yang disediakan di Tata Usaha yang disetujui Pembimbing Akademik dan disahkan oleh Dekan atau Wakil Dekan I (*vide lampiran 1*), dengan melampirkan Transkrip Nilai yang telah ditandatangani oleh Dekan atau Wakil Dekan I.
- 6) Judul yang diajukan adalah milik sendiri tidak milik orang lain dan atau plagiat tidak diperbolehkan
- 7) Judul KKL yang tidak mendapat persetujuan sebagaimana butir 5) di atas, mahasiswa dapat mengajukan judul pengganti atau judul baru melalui proses serupa.
- 8) Dalam mengajukan judul KKL, mahasiswa dapat mengajukan 2 (dua) judul sebagai judul alternatif dan materi judul telah memenuhi/menempuh mata kuliah yang berprasyarat.

2. Prosedur Persiapan, yaitu :

- a. Mahasiswa melakukan konsultasi bimbingan dengan Pembimbing Akademik untuk mendapat persetujuan Judul dan untuk memperoleh arahan dalam penyusunan Proposal KKL.
- b. Setelah mahasiswa menyusun proposal, barulah KKL dapat dilakukan dengan terlebih dahulu meminta Surat Pengantar ke Fakultas yang ditanda tangani Dekan/Wakil Dekan I, yang ditujukan ke tempat/lembaga/institusi hukum yang menjadi obyek, sebagai Permohonan Ijin melakukan KKL.

3. Prosedur Pelaksanaan, yaitu :

- a. Mahasiswa melakukan KKL selama 1 (satu) sampai 2 (dua) bulan dalam 1 (satu) semester sesuai Persetujuan Pembimbing Akademik.
- b. Mahasiswa dalam melakukan KKL diwajibkan melaporkan untuk mendapat pengarahan dari Pembimbing Akademik, dengan mengisi blanko Bimbingan. (*vide lampiran 2*)
- c. Mahasiswa peserta KKL harus mentaati ketentuan yang ditetapkan penyelenggara KKL.
- d. Mahasiswa peserta KKL diwajibkan mengenakan jaket almamater di lokasi/tempat mahasiswa melaksanakan KKL) selama kegiatan KKL
- e. Mahasiswa dalam melaksanakan KKL harus mendapat bimbingan dari Pembimbing Akademik dan Pembimbing di Lokasi KKL.

4. Prosedur Pelaporan dan Pengujian Hasil KKL, yaitu :

- a. Setelah pelaksanaan KKL dilakukan, mahasiswa yang bersangkutan wajib membuat laporan KKL ke Fakultas untuk dilakukan Pengujian/Seminar oleh para Penguji.
- b. Mahasiswa yang telah membuat laporan KKL segera untuk mengajukan Permohonan Pengujian/Seminar Hasil KKL (*vide lampiran 3*), melampirkan Laporan KKL, Kartu Bimbingan KKL dan Persyaratan Ujian Seminar KKL.
- c. Dalam Pengujian Hasil KKL, mahasiswa memberikan persentasi hasil KKL di hadapan para Penguji, yang terdiri dari Pembimbing Akademik, Dekan/Wakil Dekan/Program Studi serta 1 (satu) orang Penguji Tamu sesuai bidang kajian KKL, dengan pelaksanaan Ujian KKL sebagai berikut :
 - 1) Tata Tertib Pelaksanaan Ujian KKL, antara lain :
 - a) Peserta telah memenuhi persyaratan Ujian yang telah ditentukan,
 - b) Peserta berada di ruang pengujian 30 (tiga puluh) menit sebelum dimulai dan mempersiapkan Bahan Penyajian Persentasi hasil KKL dalam bentuk *Power Point*,
 - c) Peserta berpakaian Kemeja Putih Celana Hitam, berdasi dan menggunakan Jaket Almamater Universitas Djuanda Bogor.
 - 2) Pelaksanaan Ujian KKL.
 - a) Waktu Ujian KKL ditentukan oleh Panitia Ujian.
 - b) Mahasiswa diwajibkan mempersentasikan Hasil KKL dihadapan tim Penguji selama 15 (lima belas) menit, bentuk *power point* (dapat disertai dengan ilustrasi berupa foto ataupun video dalam melaksanakan KKL).

- c) Mahasiswa Peserta Seminar KKL wajib mempertanggung jawabkan Laporan KKL di hadapan Tim Penguji.

B. Penilaian Ujian KKL dan Yudisium Kelulusan

1. Penilaian Ujian KKL

Pengujian Hasil KKL dilakukan oleh Dekan/Wakil Dekan/Program Studi, Penguji Tamu dan Pembimbing Akademik.

Mahasiswa/peserta Ujian KKL dinyatakan lulus setelah para penguji menyerahkan nilainya masing-masing yang kemudian dilakukan perhitungan oleh Panitia Penyelenggara Ujian KKL, yang diumumkan setelah ujian selesai dan/atau sebelum Penyelenggaraan Ujian KKL ditutup oleh Ketua Panitia Ujian KKL. Penilaian dilakukan sesuai Form yang telah disediakan Panitia. (*vide lampiran 4*)

Mahasiswa/peserta KKL yang telah LULUS diwajibkan dalam waktu 2 (dua) minggu menyerahkan Laporan Hasil KKL secara lengkap rangkap 2 (dua), selanjutnya diserahkan kepada Tata Usaha Fakultas Hukum disertai tanda terima. Bilamana dalam waktu 2 (dua) minggu mahasiswa/peserta ujian belum menyerahkan, maka mahasiswa yang bersangkutan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di Fakultas Hukum Universitas Djuanda.

2. Yudisium Kelulusan

- a. Bagi mahasiswa/peserta ujian KKL yang telah LULUS, selanjutnya Fakultas Hukum akan memberikan Yudisium yang ditandatangani oleh Dekan dan mahasiswa yang bersangkutan menyerahkan Laporan Hasil KKL secara lengkap rangkap 2 (dua) dan 1 (satu) CD-Softcopy.

Apabila ada perbaikan dan masukan dari Penguji kepada peserta ujian seminar KKL mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan menyerahkan Laporan Hasil KKL secara lengkap dan dibuat rangkap 2 (dua) dan 1 (satu) CD-Softcopy.

A. Penyusunan Proposal KKL

Dalam kegiatan KKL setiap mahasiswa diwajibkan untuk membuat Proposal (sedikitnya 15 (lima belas) halaman) yang merupakan pernyataan tertulis tentang rencana aktivitas yang akan dilakukan, dengan Sistematika Proposal KKL sebagai berikut :

1. Halaman Cover

Dibuat *hard-cover* yang menggunakan bahan kertas 120 gram, ukuran A4-Quarto, dengan warna merah, tulisan warna hitam, logo Universitas Djuanda. (*vide lampiran 5*)

2. Halaman Persetujuan,

Lembar Persetujuan pengajuan proposal oleh Pembimbing Akademik dan Pembimbing Lokasi KKL. (*vide lampiran 6*)

3. Kata Pengantar,

Berisi ungkapan syukur Penulis kepada Allah SWT dan ucapan terima kasih kepada berbagai Pihak yang telah berjasa kepada penulis sehubungan dengan penulisan proposal KKL. Dalam kata pengantar, diuraikan pula secara singkat mengenai Pokok Materi yang akan dibahas untuk mengantarkan pembaca pada isi proposal KKL. Klasifikasi pihak yang diberi ucapan terima kasih hendaknya tidak melebihi 2 (dua) halaman, ditulis dalam 2 (dua) spasi dengan huruf *times new roman* dan ukuran huruf 12 (dua belas).

4. Daftar Isi,

Daftar isi merupakan kerangka materi Laporan KKL, secara garis besar yang mencakup isi materi Laporan KKL.

5. Bab I : Pendahuluan, yang meliputi :

a. Latar Belakang Penyusunan Laporanl KKL

Mengemukakan dengan jelas tentang hal-hal penting berdasarkan judul KKL yang telah disetujui, antara lain :

- 1) Alasan yang melatarbelakangi diangkatnya permasalahan dalam KKL.
- 2) Adanya fenomena atau gejala permasalahan yang akan dipecahkan.
- 3) Adanya argumentasi hukum terhadap permasalahan.

b. Identifikasi Masalah,

Identifikasi masalah adalah permasalahan yang ada yang perlu diatasi dipilih berdasarkan refleksi pembelajaran dimasa lalu (survey/pengalaman), yang berkaitan dengan latar belakang yang hendaknya dinyatakan dengan jelas, tegas dan konkret, relevan dengan waktu pelaksanaan KKL dan berhubungan dengan permasalahan teoritis ataupun praktis. Identifikasi Masalah sebanyak-banyaknya 3 (tiga) rumusan.

c. Tujuan dan Kegunaan,

1. Tujuan KKL

Yaitu menguraikan tujuan apa yang hendak dicapai dalam Kuliah Kerja Lapangan. Tujuan KKL harus berkorelasi dengan identifikasi masalah.

2. Kegunaan KKL

Kegunaan KKL terdiri dari kegunaan teoritis maupun praktis. Kegunaan teoritis berhubungan dengan pengembangan keilmuan (teori) serta harapan-harapan yang dapat dicapai, sedangkan kegunaan praktis berkorelasi dengan kemampuan aplikasi teoritis mahasiswa dalam kenyataannya, atau dengan kebijakan lembaga tertentu, atau berhubungan dengan kepentingan masyarakat, misalnya bagi instansi pemerintah atau swasta.

Kuliah Kerja Lapangan yang dilakukan hendaknya berguna baik secara teoritis maupun praktis untuk pengembangan ilmu pengetahuan maupun semua pihak yang berkepentingan.

d. Metode Penulisan KKL

Metode penulisan adalah prosedur atau cara memperoleh pengetahuan yang benar atau kebenaran melalui langkah-langkah yang sistematis. Dalam uraian metode penulisan ini dimuat dengan jelas metode penulisan yang digunakan penulis. Penggunaan metode berimplikasi kepada teknik pengumpulan dan analisis data serta kesimpulan penulis.

Metode penulisan yang digunakan harus sesuai dengan identifikasi masalah yang menjadi fokus penulisan. Lazimnya pada bagian ini minimal memuat hal sebagai berikut :

1. Metode Pendekatan :

Secara jelas diuraikan metode pendekatan apa yang digunakan dalam penulisan. Pendekatan yang dapat dilakukan terhadap ilmu hukum diantaranya :

- a. Pendekatan Yuridis Normatif, yaitu hukum dikonsepsikan sebagai norma, kaidah, asas atau dogma. Pendekatan yuridis normatif dikenal pula dengan istilah pendekatan/penelitian doktrinal atau penelitian hukum normatif. Tahap penelitian Yuridis normatif, menggunakan studi kepustakaan (penelaahan terhadap literatur) namun sepanjang diperlukan, dapat dilakukan interview untuk melengkapi studi kepustakaan. Termasuk ke dalam kajian/pendekatan yuridis normatif diantaranya adalah sejarah hukum dan perbandingan hukum, juga filsafat hukum. Dalam penelitian ini bahan pustaka merupakan data dasar penelitian yang digolongkan sebagai data sekunder.

- b. Pendekatan Yuridis Sosiologis (Empiris), yaitu hukum sebagai gejala masyarakat, sebagai institusi sosial atau perilaku yang mempola. Pendekatan ini dikenal dengan penelitian hukum yang empirik/penelitian hukum sosiologis. Termasuk dalam pendekatan yang dapat dikategorikan pendekatan empirik misalnya, pendekatan kriminologis, yuridis antropologis, yuridis-psikologis, yuridis-ekonomis dan lain-lain. Pendekatan empirik terkadang dapat bersifat inter dan multi disipliner. Penelitian Yuridis Sosiologis merupakan data pelengkap sebagai data primer.

2. Teknik Pengumpulan Data dan Alat Pengumpul Data

Diuraikan bagaimana teknik serta alat yang digunakan dalam pengumpulan data. Teknik merupakan penerapan dari metode untuk dapat menimbulkan suatu akibat yang dikehendaki. Sementara alat adalah sarana yang dipergunakan. Teknik dan alat pengumpulan data yang dilakukan bergantung pada pendekatan yang dilaksanakan oleh peneliti.

Untuk pendekatan yuridis normatif, teknik pengumpulan data dilakukan melalui penelaahan data yang dapat diperoleh dalam peraturan perundang-undangan, buku teks, jurnal, hasil penelitian, ensiklopedi, bibliografi, indeks kumulatif.

Pada dasarnya teknik pengumpulan data dengan pendekatan ini dilakukan terhadap literatur tertulis. Teknik ini dapat dilakukan melalui pengklasifikasikan dan pencatatan yang rinci (dianggap benar) sistematis dan terarah mengenai dokumen/kepustakaan. Kemudian interpretasi.

Untuk pendekatan yuridis empirik (secara sosiologis, ekonomis, antropologis dan lainnya) teknik pengumpulan data dilakukan terhadap data dan bahan non hukum. Data tersebut dapat berupa data hasil penelitian (langsung) dari lapangan atau data hasil penelitian pihak lain yang berkaitan dan sudah teruji secara ilmiah.

Teknik pengumpulan data yang dapat dilakukan khususnya guna memperoleh data lapangan (non-hukum) diantaranya melalui : metode tes, observasi, kuesioner, interview dan dokumentasi, sedangkan alat untuk pengumpulan data dapat dirinci sebagai berikut:

- a. Untuk Metode Tes, digunakan berbagai jenis tes, baik yang standar (sudah ada) ataupun tes buatan (oleh peneliti);
- b. Untuk Observasi digunakan catatan lapangan (catatan berkala) *Anecdotal Record* (Data Riwayat), *Check List*, *Rating Scale*, *Mechanical Devices*, atau Studi Kasus terhadap fenomena yang dapat ditangkap;
- c. Untuk *Directive Interview* atau pedoman wawancara terstruktur, *non Directive Interview* atau Pedoman Wawancara Bebas. Penggunaan *tape recorder* sangat diperlukan dalam teknik pengumpulan data ini;

- d. Untuk Metode Kuesioner digunakan berbagai bentuk kuesioner, misalnya kuesioner tipe isian (*open and close from item*) dan kuesioner tipe pilihan (*forced and multiple choice*). Metode penelitian yang digunakan berupa pendekatan yuridis normatif dengan spesifikasi bersifat deskriptif.

3. Tahap Penelitian dan Bahan Penelitian

Tahap penelitian terdiri atas penelitian kepustakaan dalam upaya mencari data sekunder dengan menggunakan bahan hukum primer, sekunder dan tertier. Disamping itu dapat juga dilakukan tahap penelitian lapangan untuk memperoleh data primer.

a. Data Primer :

Penelitian Yuridis Sosiologis menggunakan data primer, misalnya : wawancara dengan pejabat-pejabat yang berwenang;

b. Data Sekunder :

Penelitian Yuridis Normatif menggunakan data sekunder, terdiri atas :

- (1) Bahan Hukum Primer, yaitu bahan pustaka yang berisikan pengetahuan ilmiah yang baru maupun mutakhir ataupun pengetahuan baru tentang fakta yang diketahui maupun mengenai suatu gagasan atau ide. Bahan hukum primer ini mencakup peraturan perundang-undangan;
- (2) Bahan Hukum Sekunder, yaitu bahan pustaka yang berisikan informasi tentang bahan hukum primer, terdiri atas : Penjelasan Undang-undang, Rancangan Undang-undang, Literatur-literatur yang berhubungan dengan Penelitian. Bahan-bahan Seminar, Simposium, Diskusi Panel dan bahan referensi lainnya yang berhubungan erat dengan bahan penelitian;
- (3) Bahan Hukum Tertier, yaitu bahan yang memberikan petunjuk maupun penjelasan terhadap bahan hukum primer dan sekunder. Contohnya adalah: Kamus, Ensiklopedia, Indeks Kumulatif dan seterusnya.

4. Analisis Data

Analisis dapat dirumuskan sebagai suatu proses penguraian secara sistematis dan konsisten terhadap gejala-gejala tertentu. Dari pengertian yang demikian nampak analisis memiliki kaitan yang erat dengan pendekatan masalah.

Lazimnya dalam penelitian hukum normatif, data dianalisis secara kualitatif yaitu analisis dengan penguraian deskriptif analisis dan preskriptif. Dalam melakukan analisis kualitatif yang bersifat deskriptif dan preskriptif ini,

penganalisaan bertitik tolak dari analisis yuridis sistematis. Disamping dapat pula dikombinasikan dengan analisis yuridis historis dan komparatif.

Untuk penelitian yuridis empiris disamping dapat dilakukan analisis kualitatif sebagaimana disebutkan di atas juga dapat dilakukan analisis kuantitatif non paramedik (terhadap data yang bersifat kuantitatif) dengan penyajian tabel, diagram maupun kurva.

Analisis data dilakukan dengan cara analisis kualitatif. Penggunaan data dan analisis kuantitatif dapat digunakan hanya sebagai pendukung analisis kuantitatif. Metode deduktif digunakan untuk data yang diperoleh dari penelusuran kepustakaan. Sedangkan metode induktif digunakan untuk data yang diperoleh dari lapangan dan bersifat pelengkap saja. Dengan menggunakan metode deduktif dan induktif, maka dapat diketahui hasil penelitian dengan data yang lengkap dan diharapkan akurat.

Metodologi yang digunakan pada praktek kerja lapang adalah *field research* yaitu : Penelitian yang dilakukan dengan meninjau, mengamati dan melakukan pekerjaan secara langsung pada lokasi praktek, dengan tujuan mendapatkan sumber data baik tertulis maupun tidak tertulis, dengan cara :

- a. Observasi (*observation*), yaitu : pengumpulan data dengan cara pengamatan langsung dan mencatat secara sistematis terhadap gejala objek yang diamati.
- b. Wawancara (*interview*), yaitu : pengumpulan data dilakukan dengan cara tanya jawab secara langsung pada sumbernya.
- c. Diskusi, yaitu : pengumpulan data yang dilakukan dengan bertukarpikiran langsung dengan masyarakat pengguna, pembimbing akademik, pembimbing KKL, dan lain-lain .
- d. Analisis, yaitu : proses pencarian permasalahan dan pencarian metode yang tepat untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat pengguna yang sebenarnya.
- e. Implementasi, yaitu : penerepan metode pemecahan masalah yang telah dipilih untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat pengguna (perusahaan).

5. Lokasi dan Jadwal Pelaksanaan KKL

Dalam proposal menjelaskan lokasi/tempat dilaksanakannya KKL, yang meliputi, nama perusahaan/instansi/wilayah, dan alamat jelas serta Jadwal KKL.

B. Penyusunan Laporan KKL

Setelah mahasiswa melakukan KKL mahasiswa diwajibkan untuk membuat Laporan yang merupakan pernyataan tertulis tentang aktivitas yang telah dilakukan, dengan Sistematika Laporan KKL sebagai berikut :

[*Pedoman Akademik Fakultas Hukum Universitas Djuanda 2022*]

1. Halaman *Cover*,

Halaman sama seperti *Cover* pada Proposal, namun disesuaikan kebutuhan untuk Proposal atau Laporan. (*vide lampiran 5*)

2. Lembar Pengesahan Laporan (*vide lampiran 7*)

Pada bagian lembar ini Pembimbing Akademik yang telah melakukan bimbingan KKL terhadap mahasiswanya memberikan pengesahan bahwa laporan yang dibuat mahasiswa adalah benar sesuai bimbingan yang telah diberikan.

3. Lembar Surat Keterangan dari Perusahaan/Instansi terkait tentang ijin KKL,

Mahasiswa yang melakukan KKL wajib mendapat Surat Keterangan dari Perusahaan/Instansi bahwa telah mendapat ijin untuk melakukan Kuliah Kerja Lapang.

4. Kata Pengantar,

5. Daftar Isi,

6. BAB I : PENDAHULUAN, meliputi :

- A. Latar Belakang,
- B. Identifikasi Masalah,
- C. Tujuan dan Kegunaan KKL,
- D. Metode Pelaksanaan KKL
- E. Lokasi dan Jadwal Pelaksanaan

7. BAB II : PEMBAHASAN, meliputi :

- A. Materi berkaitan dengan Lokasi Kuliah Kerja Lapang
- B. Materi berkaitan dengan Identifikasi Masalah.
- C. Materi berkaitan dengan Teori dan Praktek.
- D. Materi Kesimpulan dan Saran berkaitan dengan Identifikasi Masalah.

8. BAB III : KESIMPULAN DAN SARAN, meliputi :

- A. Kesimpulan/Hasil KKL (menjawab identifikasi masalah secara singkat namun jelas).
- B. Saran (berkaitan dengan isi kesimpulan)

9. Daftar Pustaka. (sedikitnya 15 Buku Pustaka, Peraturan Perundang-undangan dan Jurnal Hukum Fakultas Hukum Universitas Djuanda).

10. Lampiran : Peraturan, Daftar Tabel/Gambar/Denah (jika ada).
11. Surat Keterangan Kuliah Kerja Lapang.

BAB IV

PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)

A. Tema KKN

Adapun tema yang diusung dalam kegiatan KKN MBKM Bina Desa ini adalah : “Pemberdayaan Mahasiswa Berbasis Program Gerakan Membangun Desa untuk Mengintegrasikan Program Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka”

B. Peserta KKN

Mahasiswa yang akan melaksanakan KKN MBKM harus memenuhi persyaratan tertentu dan mendaftar di Fakultas Hukum Universitas Djuanda Bogor secara *blended learning* yaitu mengkombinasikan pelaksanaan dalam jaringan (daring) dan pelaksanaan tatap muka (luring) sesuai dengan kebutuhan di lapangan. Persyaratan calon peserta KKN MBKM Fakultas Hukum yaitu sebagai berikut.

1. Persyaratan Umum:

- a. Mahasiswa aktif program Strata Satu (S-1) dan telah menempuh 110 SKS (dibuktikan dengan kartu mahasiswa dan Kartu Hasil Studi);
- b. Mengambil mata kuliah KKN MBKM pada Kartu Rencana Studi (KRS);
- c. Berbadan sehat dengan dinyatakan surat keterangan dari dokter dari Rumah Sakit Umum Daerah/Puskesmas/Klinik dokter terdekat dengan rumah;
- d. Mahasiswa telah menyelesaikan biaya administrasi KKN MBKM dengan ditunjukkan bukti pembayarannya (KKN diluar mitra)
- e. Sedang tidak terdaftar sebagai peserta pda program MBKM lainnya

sehingga mengganggu jalannya KKN-MBKM;

- f. Membuat Surat Pernyataan Tertulis dan Izin Dari Orang Tua diatas Materai;
- g. Melaksanakan ketentuan yang berlaku tentang Program KKN yang akan dilaksanakan oleh FH UNIDA dan Program Kelompok sesuai pembagian yang diterapkan;

2. Persyaratan Khusus:

- a. Cukup bekal, fisik dan mental, dalam arti mahasiswa peserta KKN harus mempersiapkan diri sebaik mungkin sehingga kondisinya mendukung selama kegiatan KKN.
- b. Sanggup bekerjasama (dengan teman peserta KKN, pamong desa dan masyarakat) dengan baik di lapangan.
- c. Bertugas dengan ikhlas, disiplin, jujur, dinamis dedikatif dan gembira dalam melaksanakan program KKN;
- d. Melaksanakan segala Hak dan Kewajiban sebagai Mahasiswa dan peserta KKN sesuai Program dan ketentuan yang sudah diterapkan;
- e. Menjaga Nama baik Fakultas Hukum UNIDA sesuai Visi dan Misi FH dan Visi Misi Universitas Djuanda;

C. Etika Peserta KKN

- 1. Selama melaksanakan KKN harus disadari sebagai dakwah *bilisan* dan *bil hal* sehingga mahasiswa KKN dalam menjalankan tugasnya senantiasa memberikan contoh kepada masyarakat sebagai *uswatun hasanah*.
- 2. Menaati segala ketentuan dan tata tertib KKN Fakultas Hukum Universitas Djuanda dengan penuh disiplin dan tanggung jawab.
- 3. Senantiasa menjaga nama baik almamater Fakultas Hukum UNIDA.
- 4. Menaati peraturan dan ketetapan pemerintah daerah setempat.
- 5. Menjaga ketertiban dan ketentraman masyarakat.

6. Menumbuhkan rasa simpati dan kepercayaan masyarakat.
7. Menunjukkan kesungguhan dan semangat dalam melaksanakan program kegiatan KKN.
8. Senantiasa menunjukkan perilaku yang baik dan sopan santun kepada DPL, teman, masyarakat, dan pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan KKN.
9. Senantiasa menjalankan dan menjadi contoh pelaksanaan protokol kesehatan di masyarakat, antara lain sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa senantiasa menjaga kebersihan tangan dengan menggunakan hand sanitizer atau senantiasa untuk mencuci tangan dengan sabun dan selalu menjaga wudhu (bagi muslim);
 - b. Menghindari menyentuh mata, hidung dan mulut jika telah melakukan aktifitas dan di tempat terbuka;
 - c. Terapkan etika batuk/bersin dengan menutup hidung dan mulut dengan lengan atas bagian dalam atau tisu, lalu buanglah tisu ke tempat sampah;
 - d. Selalu memakai masker ketika bepergian, sehat maupun sakit. Dianjurkan menggunakan masker kain yang diganti 6 jam sekali;
 - e. Menjaga jarak aman saat berinteraksi dengan masyarakat.

D. Pembekalan

Pembekalan KKN adalah salah satu rangkaian sebelum peserta KKN melaksanakan program di lapangan. Rangkaian ini menjadi wajib diikuti peserta KKN karena didalamnya berisi kegiatan memberi mahasiswa pengetahuan dan keterampilan agar dilapangan peserta bisa melakukan program dengan baik dan tuntas. Pada pelaksanaan KKN peserta pun senantiasa untuk menjadikan buku panduan sebagai patokan berkegiatan, adapun Buku panduan KKN Fakultas Hukum Universitas Djuanda dapat

diunduh melalui laman <https://unida.ac.id/fh/halaman/kuliah-kerja-nyata-kkn.html>.

Kegiatan pembekalan yang diberikan oleh Fakultas Hukum dan DPL meliputi materi-materi sebagai berikut :

1. Pembekalan dari Unsur Pimpinan secara daring dan Luring sebelum KKN dilaksanakan;
2. Pelepasan KKN secara Luring dan Daring sesuai ketentuan Hukum yang berlaku;
3. Pemaparan secara umum tentang pelaksanaan KKN.
4. Pengenalan Dosen Pembimbing Lapangan.
5. Identifikasi Masalah pada desa mitra.
6. Membuat program bina desa secara spesifik.
7. Pembagian kelompok KKN dan posko.
8. Pembekalan pembuatan video edukasi, pamflet dan handbook bersama peserta di setiap kelompok.

E. Waktu Pelaksanaan Kegiatan KKN

Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini pelaksanaannya berlangsung selama 12 minggu (3 bulan) dalam periode alih semester.

F. Pengorganisasian

1. Perencanaan

- a. Mengamati mitra yang kemungkinan akan menjadi sasaran program KKN.
- b. Melakukan koordinasi dengan aparaturnya pemerintahan setempat seperti RT/RW sampai dengan Kepala Desa bahkan lembaga sosial yang ada di sekitar mitra dalam rangka pencarian data dan

[Pedoman Akademik Fakultas Hukum Universitas Djuanda 2022]

koordinasi.

- c. Melakukan koordinasi dengan guru yang ada mitra, jika yang menjadi sasaran program adalah siswa sekolah. Program KKN dapat berkolaborasi bersama guru melalui moda daring atau teknis lain yang digunakan oleh para guru.
- d. Membuat *platform* media sosial yang akan digunakan untuk mempublikasikan program yang dilaksanakan.
- e. Mahasiswa mendaftar KKN melalui link :
https://docs.google.com/forms/d/19KqB_JCCjEPP6B_QMtC6TZBUKgw_vkAhpYFwCyyxYY8/edit
- f. Mahasiswa mengikuti kegiatan sosialisasi dan pembekalan KKN Fakultas Hukum Universitas Djuanda dilaksanakan secara *blended learning* (daring dan luring) sesuai situasi dan kondisi dan telah terjadwal oleh fakultas.
- g. Membuat perencanaan program dengan format sebagai berikut :

Matriks Program KKN

Tema :

Di (desa/kecamatan/kabupaten/kota/provinsi) Tahun 2021

Nama :
NIM :
Prodi/Fakultas :
Nama DPL :

No	Tanggal	Kegiatan	Sasaran	Media	Mitra Kerja	Jumlah Jam Pelaksanaan	Keterangan
1							
2							
Dst							
	Total Jam Pelaksanaan					 jam	

2. Pelaksanaan

- a. Pelaksanaan KKN menggunakan model KKN kelompok berbasis *blended learning* selama pandemi Covid-19 kegiatan pengelompokan merupakan teknis pembagian oleh DPL;
- b. Pengelompokan mahasiswa KKN ditetapkan berdasarkan wilayah Kampung/Desa/Kelurahan tempat domisili yang terdiri dari 20 mahasiswa setiap Desa dan di bagi lagi menjadi 4 kelompok kecil;
- c. Tempat pelaksanaan KKN disesuaikan dengan tempat mahasiswa bersangkutan berada (jangkauan sesuai dengan kampung/desa);
- d. Masing-masing kelompok mahasiswa akan dibimbing oleh 1 orang Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan akan diterbitkan Surat Keputusan Penetapan DPL dari Dekan Fakultas Hukum Universitas Djuanda Bogor;
- e. Mahasiswa berkoordinasi dengan DPL terkait perencanaan program KKN dan pelaksanaannya sebelum pelepasan KKN;
- f. Pelaksanaan KKN mahasiswa harus melaksanakan protokol *physical distancing* dengan menggunakan masker sesuai anjuran pemerintah;
- g. Mahasiswa peserta KKN wajib mengisi catatan harian/ *loogbook* harian, disertai bukti foto/video singkat mengunggah di *logbook* harian peserta KKN dan di upload pada media sosial yang telah dibuat masing-masing kelompok setelah itu melaporkan kemajuan program pengabdian kepada DPL;
- h. Pada pelaksanaan *Blended Learning* (kombinasi antara daring dan luring) Mahasiswa peserta KKN diperkenankan untuk mendatangi lokasi KKN dengan selalu berkoordinasi dengan DPL;
- i. Mahasiswa peserta KKN yang pelaksanaannya full daring senantiasa berkoordinasi dengan DPL dan anggota lain.
- j. Mahasiswa melaksanakan program yang telah disetujui oleh DPL. Waktu pelaksanaan selama 90 hari, setiap hari 6 jam (1 jam = 60 menit) mahasiswa melaksanakan kegiatan sehingga total jam

pelaksanaan KKN adalah 540 jam. Apabila mahasiswa melakukan kegiatan lebih dari 6 jam dalam satu hari, maka kelebihan waktu tersebut diperhitungkan sebagai pengurangan hari pelaksanaan KKN.

- k. Mahasiswa mempublikasikan pelaksanaan dan/atau hasil kegiatan pada media sosial/cetak/elektrolitik. Publikasi pada media sosial seperti instagram, facebook, dan youtube harus mencantumkan *hashtag* (minimal): #kknfhunida #kknmbkmunida #mbkmkemendikbud #kknunida2021 #fhunida #universitasdjuanda. Setiap publikasi hendaknya dapat menandai akun media sosial Fakultas Hukum Universitas Djuanda.
- l. DPL dan BP-KKN Fakultas Hukum Universitas Djuanda Tahun 2021 akan melakukan monitoring kepada kelompok KKN secara daring dan luring yang akan disesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi lapangan.

3. Pelaporan

- a. Mahasiswa membuat laporan pelaksanaan KKN secara Kelompok dan setiap individu wajib membuat laporan kegiatan selama melaksanakan KKN disertai bukti pendukung sesuai dengan format (lihat di Lampiran)
- b. Mahasiswa mengkonsultasikan laporan kepada DPL. Laporan yang telah disetujui selanjutnya diserahkan kepada TIM FH.
- c. Kewajiban pelaporan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk memperoleh nilai KKN: 1) laporan individu, 2) bukti publikasi pelaksanaan/hasil KKN ke media sosial/cetak/elektronik, 3) Satu artikel jurnal pengabdian kepada masyarakat sesuai format di Lampiran.
- d. Peserta KKN wajib membuat video singkat mandiri tentang kegiatan program yang dilaksanakannya dengan durasi 4 – 7 menit dan meng-

[*Pedoman Akademik Fakultas Hukum Universitas Djuanda 2022*]

unggah ke laman you tube, atau dalam metode lain sepanjang dapat diketahui khalayak umum.

e. Peserta KKN Wajib Mengikuti Ujian Laporan Akhir KKN.

G. Karakteristik Program

Program KKN MBKM dapat dibuat diamati secara individu atau kelompok kecil berdasarkan hasil observasi permasalahan yang ditemukan di tempat KKN. Karakteristik program diantaranya : setiap program senantiasa dihubungkan dengan upaya pencegahan Covid-19 atau kejadian aktual selama masa pandemi Covid-19 sesuai dengan lingkungan masing-masing, dan ikut berpartisipasi dalam kegiatan sosial masyarakat. Program pengabdian KKN dapat dilaksanakan secara mandiri dan kelompok antara lain sebagai berikut:

1. Program KKN yang dilaksanakan secara individu, antara lain:
 - a. Sistem administrasi desa berbasis digital;
 - b. Pendampingan, advokasi dan konsultasi hukum;
 - c. Penyiapan peralatan untuk pencegahan virus covid-19;
 - d. Buku-buku pembelajaran bagi masyarakat;
 - e. Pelatihan digital seperti membuat video profil dan potensi desa;
 - f. Pemberantasan buta keaksaraan;
 - g. Program sosial lainnya.
2. Program KKN yang dapat dilaksanakan oleh kelompok (dapat disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan). Beberapa contoh programnya sebagai berikut:
 - a. Mengadakan pelatihan atau penyuluhan di bidang hukum maksimal 1 kali;
 - b. Menghasilkan masker kesehatan yang bermanfaat untuk program pencegahan COVID-19 sejumlah per 1000 buah per kelompok;
 - c. Membantu penyemprotan disinfektan di desa lokasi KKN, sebanyak

[Pedoman Akademik Fakultas Hukum Universitas Djuanda 2022]

- 5 kali dengan jangkauan satu wilayah perkampungan;
- d. Membantu distribusi donasi makanan bagi masyarakat yang terdampak COVID-19 di desa;
- e. Menjadi sukarelawan di POSKO SATGAS COVID-19;
- f. Proyek inovasi untuk desa lainnya (disesuaikan dengan potensi dan kebutuhan masing-masing desa dan kondisi mahasiswa/prodi pelaksana).
- g. Program sosial lainnya.

H. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

1. Persyaratan :

- a. DPL adalah dosen tetap di Fakultas Hukum Universitas Djuanda;
- b. Memiliki kompetensi sesuai kebutuhan pelaksanaan KKN;
- c. Menyatakan kesediaan sebagai DPL ditunjukkan dengan surat kesediaan;

2. Ketetapan dan Kewajiban Kerja DPL

- a. Fakultas mengeluarkan Surat Keputusan Dekan tentang nama-nama Dosen yang menjadi Dosen Pembimbing Lapangan (DPL);
- b. Nama-nama dosen yang menjadi DPL berasal dari usulan Ketua Program Studi Hukum dan/atau dapat mengajukan secara mandiri;
- c. Berkoordinasi dengan mahasiswa KKN dan pihak Desa Mitra sehubungan dengan penyerahan, pelaksanaan, dan penarikan mahasiswa KKN secara *blended learning*;
- d. Membimbing dan memantau progres program yang dibuat oleh mahasiswa KKN Fakultas Hukum, dengan form terlampir.
- e. Membimbing dalam penyusunan pelaporan kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk laporan dan artikel ilmiah pengabdian kepada masyarakat kepada fakultas.
- f. Memberikan nilai dengan pertimbangan sebagai berikut: (1)

[Pedoman Akademik Fakultas Hukum Universitas Djuanda 2022]

Penyusunan rencana pengabdian masyarakat; (2) Realisasi pelaksanaan KKN di lokasi yang dipilih, (3) Sikap mahasiswa selama KKN (Ketauhidan, Kedisiplinan, Tanggung jawab, dan Kerjasama), (4) Penulisan laporan KKN dan artikel pengabdian mandiri, (5) ujian/presentasi hasil KKN secara blended learning (daring dan luring), dan (6) display kreativitas dan inovasi mahasiswa KKN.

I. Penilaian KKN

Penilaian dan evaluasi keberhasilan mahasiswa KKN Fakultas Hukum dilakukan oleh Tim FH dan Dosen DPL. Secara umum, unsur penilaian mahasiswa KKN terbagi yakni: Penilaian oleh DPL KKN yang dilaksanakan melalui daring dan luring untuk mengamati aktivitas mahasiswa selama KKN mulai dari : (a) Penyusunan rencana pengabdian masyarakat; (b) Realisasi pelaksanaan KKN di lokasi yang dipilih, (c) Sikap mahasiswa selama KKN (Ketauhidan, Kedisiplinan, Tanggung jawab, dan Kerjasama), (d) Penulisan laporan KKN dan artikel pengabdian mandiri, (e) ujian/presentasi hasil KKN secara blender learing (daring dan luring), dan (f) display kreativitas dan inovasi mahasiswa KKN.

Adapun persentase penilaian KKN adalah sebagai berikut :

Tabel 2. Komponen Penilaian KKN

No.	Komponen Penilaian	Persentase (%)
1	Penyusunan Program Kerja	10
2	Realisasi Pelaksanaan	30
3	Partisipasi dan sikap mahasiswa selama KKN	10
4	Laporan Akhir (Laporan KKN mandiri dan artikel pengabdian)	30

5	Ujian/presentasi hasil KKN	10
6	Kreativitas dan Inovasi mahasiswa KKN	10

Untuk pedoman konversi huruf mutu penilaian dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3.
Pedoman Konversi

Huruf Mutu	Rentang Nilai	Keterangan
A	80-100	Amat Baik
B	66-79	Baik
C	56-65	Cukup
D	46-55	Perbaikan

J. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi (MONEV) pelaksanaan program KKN dilakukan oleh Fakultas Hukum dilakukan secara daring atau kunjungan terbatas dengan memperhatikan protokol kesehatan yang berlaku. Monev difokuskan kepada hasil pelaksanaan dan laporan berkala dari peserta KKN. Fakultas juga dapat meminta informasi dari para DPL sebagai penanggung jawab utama mahasiswa yang berada di masyarakat secara langsung.

K. Luaran

Daftar capaian luaran kegiatan KKN (memilih minimal 1 luaran):

1. Artikel : artikel jurnal hasil kegiatan KKN yang dipublish di jurnal nasional bereputasi/ internasional
2. Media Massa : media massa dapat berupa media massa cetak atau media massa online yang memuat hasil kegiatan KKN

(Link jurnal dan media massa wajib dikumpulkan ke dalam form yang

[Pedoman Akademik Fakultas Hukum Universitas Djuanda 2022]

akan diberikan di masa akhir kegiatan KKN kepada masing-masing kelompok)

3. Buku ISBN : 1 kelompok atau grup bimbingan dapat menghasilkan buku/ *book chapter* yang berisi kumpulan hasil kegiatan KKN
4. Hak Cipta/ Paten : barang hasil kegiatan KKN dapat didaftarkan Hak Cipta/ Paten
5. Lainnya :
Video (Karya Rekaman) yang di Hak Ciptakan
Model/ *prototipe*, dll.
6. Skema Luaran, wajib mencantumkan:
 - a. Nama mahasiswa (sebagai penulis/ penyusun pertama, ketiga, ke-*n*)
 - b. Nama dosen pendamping (sebagai penulis/ penyusun kedua)

BAB V.

TUGAS AKHIR (SKRIPS)

A. Pengajuan Judul Skripsi

Dalam rangka penyelesaian studi pada Fakultas Hukum Universitas Djuanda setiap mahasiswa diwajibkan menyelesaikan tugas akhir dalam bentuk karya tulis ilmiah Skripsi.

Penyelesaian tugas akhir skripsi diawali dengan Permohonan Pengajuan Judul skripsi dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Judul yang diajukan oleh mahasiswa dibatasi hingga maksimal 5 (lima) judul dan sudah berkonsultasi dengan Pembimbing Akademik;
2. Judul terdiri dari beberapa variabel. Variabel adalah segala sesuatu yang akan menjadi objek pengamatan dalam sebuah penelitian;
3. Dalam mengajukan judul skripsi tersebut seorang mahasiswa harus sudah menempuh jumlah minimal kredit semester sebanyak 130 SKS yang sudah ditempuh, dengan IPK > 2.00 dan Nilai D < 20 %, adapun bagi mahasiswa jumlah minimum kredit semester disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku;
 - a. Sekretaris Program Studi melalui Staf Tata Usaha melakukan klarifikasi judul yang diajukan oleh mahasiswa (melalui aplikasi SI-JUSTIA) untuk mengetahui kesamaan atau kemiripan dengan judul yang sudah diajukan sebelumnya;
 - b. Apabila ternyata judul yang diajukan oleh mahasiswa sudah ada dalam data based (dalam arti sudah pernah dipakai dan/atau diajukan), maka judul tersebut dinyatakan ditolak;
 - c. Judul yang telah diklarifikasi oleh Program Studi dan dinyatakan dapat diterima selanjutnya harus diketahui oleh Pembimbing Akademik, Wakil Dekan dan/atau Ketua Program Studi dengan membubuhkan tanda tangan atau paraf serta tanggal persetujuan pada surat permohonan pengajuan judul skripsi;
 - d. Dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah disetujuinya permohonan judul, mahasiswa yang mengajukan judul harus sudah dapat menyerahkan proposal penelitian skripsi kepada pihak fakultas

- dan/atau Pascasarjana Magister Hukum melalui TU untuk mendapatkan persetujuan dari Wakil Dekan dan/atau Ketua Program Studi yang selanjutnya dapat dilaksanakan seminar proposal skripsi;
- e. Dalam melakukan penyusunan proposal skripsi, mahasiswa yang bersangkutan mendapatkan bimbingan dari Dosen Pembimbing Akademik yang sudah ditunjuk oleh fakultas berdasarkan SK Dekan dan/atau Ketua Program Studi Hukum.

B. Penyusunan Proposal Skripsi

1. Dalam penyusunan proposal skripsi, mahasiswa mendapatkan bimbingan dari dosen Pembimbing Akademik, baik format dasar penulisannya maupun substansi penulisan yang disesuaikan dengan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah;
2. Proposal skripsi yang sudah selesai dalam penyusunannya diajukan kepada fakultas Hukum melalui Tata Usaha untuk mendapatkan persetujuan dari Wakil Dekan dan/atau Ketua Program Studi Hukum yang selanjutnya ditentukan jadwal seminar proposal setelah koordinasi dengan Dekandan/atau Ketua Program Studi Hukum;
3. Proposal skripsi minimal 30 (tiga puluh) halaman dengan referensi buku minimal 15 (lima belas) judul buku cetakan terbaru, termasuk juga referensi Jurnal Hukum dan peraturan perundang-undangan;
4. Proposal Skripsi terdiri dari :
 - a. Halaman Judul (dilengkapi lembar persetujuan Pembimbing Akademik);
 - b. Kata Pengantar;
 - c. Daftar Isi;
 - d. Latar Belakang Penelitian;
 - e. Identifikasi Masalah;
 - f. Tujuan Penelitian
 - g. Kegunaan Penelitian
 - h. Kerangka Pemikiran;
 - i. Metode Penelitian dan Lokasi Penelitian;

- j. Sistematika Penulisan;
- k. Daftar Pustaka.

C. Seminar Proposal Skripsi

1. Seminar proposal diikuti oleh mahasiswa yang sudah mendapatkan persetujuan dari pihak Fakultas Hukum melalui Wakil Dekan setelah berkoordinasi dengan Dekan dan/atau Ketua Program Studi Hukum;
2. Hal-hal yang harus ditaati oleh mahasiswa dalam seminar proposal adalah sebagai berikut :
 - a. Hadir tepat waktu, yakni 15 (lima belas) menit sebelum seminar proposal dimulai;
 - b. Mahasiswa Peserta Seminar diwajibkan berpakaian rapi dan sopan serta berdasi bagi Mahasiswa laki-laki;
 - c. Dalam hal mahasiswa peserta seminar lebih dari seorang, urutan seminarnya ditentukan oleh panitiaseminar proposal;
 - d. Mahasiswa peserta seminar selama pelaksanaan seminar proposal berlangsung diperkenankan untuk tidak berada dalam ruangan seminar, tetapi tidak keluar dari area Fakultas Hukum ;
 - e. Mempersiapkan bahan presentasi proposal seminar dalam format microsoft powerpoint;
3. Seminar proposal dibuka oleh Dekan/Ketua Program Studi Hukum atau yang mewakili dan dinyatakan terbuka untuk umum;
4. Dosen Penguji pada seminar proposal ditentukan oleh Dekan dan/atau Ketua Program Studi;
5. Dosen Penguji Seminar maksimal 5 (lima) orang sesuai rumpun ilmu;
6. Dosen Pembimbing Akademik mendampingi mahasiswa bimbingannya pada saat seminar proposal skripsi;
7. Substansi yang dibahas pada seminar proposal skripsi adalah semua yang tertulis dalam Proposal Skripsi;

8. Setiap dosen penguji mengajukan pertanyaan dan/atau pengarahan yang berkaitan dengan proposal penelitian skripsi;
9. Dosen penguji memberikan penilaian dengan mengisi form nilai yang telah disediakan;
10. Nilai yang diberikan oleh para dosen penguji kemudian dikalkulasikan oleh sekretaris seminar proposal untuk mendapatkan nilai akhir sekaligus huruf mutu seminarproposal mahasiswa;
11. Grade nilai adalah sebagai berikut :
 - a. 80 sampai 100 = Hurup Mutu A (Amat Baik/Sangat Memuaskan);
 - b. 66 sampai 79,99= Hurup Mutu B (Baik/Memuaskan);
 - c. 55 sampai 65,99= Hurup Mutu C (Cukup);
 - d. 45 sampai 55,99= Hurup Mutu D (Kurang);
 - e. 35 sampai 44,99= Jelek.
12. Mahasiswa yang mendapatkan nilai C (Cukup), maka dinyatakan tidak lulus dalam seminar proposal skripsi dan harus mengulang seminar proposal skripsitersebut;
13. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam seminar proposal skripsi harus mengulang seminar skripsi minimal 14 (empat belas) hari setelah seminar proposal pertama maksimal satu bulan;
14. Mahasiswa yang dinyatakan telah lulus dalam seminar proposal skripsi dapat melakukan penelitian skripsi sekaligus sudah ditentukan 2 (dua) orang Pembimbing untuk membantu mahasiswa dalam menyusun tugas akhir;

D. Penulisan Skripsi

1. Mahasiswa yang melakukan penulisan skripsi dibantu oleh 2 (dua) orang Pembimbing;
2. Pembimbing sebagaimana dimaksud dalam angka 1 terdiri dari Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping, yang ditunjuk berdasarkan SK Dekan/Ketua Program Studi Hukum disesuaikan dengan rumpun ilmu yang diampu;
3. Pembimbing I membimbing penulisan skripsi dalam hal substansi pokok penelitian;
4. Pembimbing II membimbing penulisan skripsi dalam hal sistematika penulisan, metodologi penelitian, dan tata bahasa penulisan;
5. Penulisan skripsi harus disesuaikan dengan standar penulisan karya tulis ilmiah yang ditentukan oleh fakultas/Pascasarjana;
6. Ketentuan penulisan skripsi sebagaimana disebutkan dalam angka 5 adalah sebagai berikut :

a. Sistematika Skripsi :

Halaman Judul

Halaman Pernyataan Keaslian

Halaman Pertanggungjawaban Akademik

Halaman Persetujuan Pembimbing

Halaman Pengesahan Ujian

Halaman Motto

Halaman

Persembahan

Abstrak

Abstract (Bahasa Inggris)

Kata Pengantar

Daftar Isi Lampiran

Halaman Daftar Tabel/Bagan (bila ada)

Halaman Koreksi dan daftar istilah jika ada

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Kegunaan Penelitian
- E. Kerangka Pemikiran
- F. Metode Penelitian (termasuk lokasi penelitian)
- G. Sistematika Penulisan

BAB II TINJAUAN KEPUSTAKAAN/GAMBARAN UMUM/TINJAUAN

BAB III

BAB IV

BAB V

UMUM

OBYEK PENELITIAN/KEADAAN LAPANGAN PENELITIAN

ANALISIS HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran - saran

Daftar Pustaka Daftar

Riwayat Hidup

Lampiran-lampiran (data pendukung hasil penelitian)

LAMPIRAN - LAMPIRAN



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS DJUANDA

NOMOR : 72 / 2022

TENTANG

KURIKULUM PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS DJUANDA TAHUN 2022

REKTOR UNIVERSITAS DJUANDA,

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 35 ayat (2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 41 ayat (2) huruf a Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan Tinggi, dan Pasal 21 ayat (2) Statuta Universitas Djuanda, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Djuanda tentang Kurikulum Program Studi di Lingkungan Universitas Djuanda Tahun 2022;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4132) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4430);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor

- 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24;
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No 5500);
 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
 11. Akta Nomor 2 tertanggal 3 April 1983 yang dibuat dihadapan Azhar Alia SH. Notaris di Jakarta yang telah didaftarkan pada Pengadilan Negeri di Jakarta Pusat di bawah Nomor 301 tetanggal 11 Juni 1983, yag telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir secara keseluruhan dirubah berdasarkan Akta Nomor 17 tertanggal 19 Juli 2016 yang dibuat dihadapan Rasyida Thalib SH. M.Kn. Notaris di Kabupaten Bekasi, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusannya Nomor AHU-0000591,AH,01.05.TAHUN 2016 tertanggal 4 Agustus 2016 jo Akta Nomor 41 tertanggal 19 Mei 2017 yang dibuat dihadapan Rasyida Thalib SH., M.Kn. tersebut yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusannya Nomor AHU-0000402. AH.01.05.TAHUN 2017 tertanggal 8 Juni 2017, Akta Nomor 5 tertanggal 5 Nopember 2019 yang dibuat dihadapan Suherdiman, SH., M,Kn tersebut yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusannya Nomor AHU-AH.01.06.0016350 Tahun 2019 tertanggal 07 November 2019 sedangkan susunan terakhir, Pembina, Pengawas dan Pengurus Yayasan sebagaimana dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 25 tertanggal 14 Maret 2022 yang dibuat dihadapan Rasyida Thalib, SH., M.Kn Notaris yang telah diterima dan dicatat dalam Daftar Yayasan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum sesuai dengan suratnya nomor AHU-AH.01.06-0026067 tertanggal 16 Maret 2022;
 12. Statuta Universitas Djuanda;
 13. Surat Keputusan Pembina Yayasan Pusat Studi Pengembangan Islam Amaliyah Indonesia Nomor : 001/SK/PEMBINA/YPSPAI/III/2022 tanggal 17 Maret

2022 Tentang Pengangkatan Rektor Universitas Djuanda Bogor Masa Jabatan Tahun 2022-2026;

14. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pusat Studi Pengembangan Islam Amaliyah Indonesia Nomor : 003B/SK/YPSPAI/III/2022 tentang Perubahan Nama FKIP dan Penggabungan FEI menjadi Fakultas Agama Islam dan Pendidikan Guru (FAI-PG) Universitas Djuanda Bogor
15. Surat Keputusan Rektor Universitas Djuanda Nomor: 52/2021 tanggal 22 Juni 2021 Tentang Pemberlakuan Implementasi Nilai 21 Karakter Tauhid di Lingkungan Universitas Djuanda Bogor;

- Memperhatikan :
1. Hasil Pelaksanaan Lokakarya Kurikulum yang dilaksanakan oleh:
 - a. Fakultas Pertanian pada tanggal 10 Februari 2022;
 - b. Fakultas Teknologi dan Ilmu Pangan Halal pada tanggal 10 Februari 2022;
 - c. Fakultas Ekonomi pada tanggal 2 Februari 2022;
 - d. Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik dan Ilmu Komputer pada tanggal 2 Februari 2022;
 - e. Fakultas Hukum pada tanggal 18 Agustus 2021;
 - f. Fakultas Ekonomi Islam pada tanggal 15 Februari 2022;
 - g. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan pada tanggal 27 Januari 2022; dan
 - h. Sekolah Pascasarjana pada tanggal 16 Maret 2022.
 2. Keputusan Rapat Pimpinan Universitas pada tanggal 10 Maret 2022;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS DJUANDA TENTANG KURIKULUM PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS DJUANDA TAHUN 2022.
- KESATU : Menetapkan kurikulum yang berlaku pada Program Studi di lingkungan Universitas Djuanda Tahun 2022 dengan sebaran mata kuliah sebagaimana tercantum dalam Lampiran sebagai bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Program Studi sebagaimana dimaksud pada diktum Kesatu adalah sebagai berikut:
1. Agroteknologi (S1);
 2. Agribisnis (S1);
 3. Akuakultur (S1);
 4. Peternakan (S1);
 5. Teknologi Pangan (S1);
 6. Teknologi Industri Pertanian (S1);
 7. Manajemen (S1);
 8. Akuntansi (S1);
 9. Administrasi Publik (S1);
 10. Sains Komunikasi (S1);
 11. Ilmu Komputer (S1);
 12. Hukum (S1);
 13. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1);
 14. Manajemen Pendidikan Islam (S1);
 15. Pendidikan Bahasa Arab (S1);

- 16. Ekonomi Islam (S1);
- 17. Perbankan Syariah (S1);
- 18. Hukum (S2);
- 19. Administrasi Publik (S2); dan
- 20. Teknologi Pangan (S2).

- KETIGA : Kurikulum sebagaimana dimaksud pada diktum Kesatu diterapkan dengan memperhatikan dan mengimplementasikan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), dan 21 Nilai Karakter Tauhid (21 NKT).
- KEEMPAT : Implementasi KKNI, MBKM, dan 21 NKT sebagaimana dimaksud pada diktum Ketiga dijabarkan lebih lanjut dalam Struktur Kurikulum Program Studi.
- KELIMA : Kurikulum sebagaimana dimaksud pada diktum Kesatu mulai diberlakukan kepada Mahasiswa angkatan Tahun Akademik 2022-2023.
- KEENAM : Kepada mahasiswa sebelum Tahun Akademik 2022-2023 berlaku kurikulum pada Tahun Akademik yang bersangkutan.
- KETUJUH : Apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Bogor
Pada tanggal 9 September 2022



Prof. Dr. Sahaidi, S.H., M.H.
NIP. 196207131988031003

LAMPIRAN : Surat Keputusan Rektor Unida Bogor
 Nomor : 72 / 2022
 Tanggal : 9 September 2022

**KURIKULUM
 FAKULTAS PERTANIAN
 UNIVERSITAS DJUANDA**

1. PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND100	Pendidikan Agama Islam	2
2.	UND110	Pendidikan Pancasila	2
3.	TAN140	Kimia	3
4.	TAN111	Ilmu Pertanian Umum	2
5.	TAN110	Biologi	3
6.	TAN130	Ekonomi Umum	3
7.	TAN120	Matematika	3
8.	AGT231	Klimatologi Dasar	2
Jumlah			20
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
9	UND120	Bahasa Indonesia	2
10	UND101	Syariah Islamiah	2
11	AGT221	Statistika	3
12	TAN130	Fisika Dasar	3
13	AGT230	Perlindungan Tanaman	3
14	AGT111	Botani Umum	3
15	AGT211	Fisiologi Tumbuhan	3
16	UND111	Pendidikan Kewarganegaraan	2
Jumlah			21
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
17	AGT200	Agronomi Dasar	3
18	AGT210	Arsitektur Lansekap Dasar	2
19	AGT305	Genetika	3
20	AGT333	Pengelolaan Air dan Mekanisasi Pertanian	3
21	AGT212	Ekologi Tanaman	3
22	UND200	Pendidikan Kampus Bertauhid	3
23	TAN321	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
Jumlah			19
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
24	AGT304	Tanaman Perkebunan	3
25	AGT302	Pemuliaan Tanaman	3
26	AGB120	Manajemen Pertanian Dasar	2
27	AGT101	Teknologi Benih	3
28	AGT303	Tanaman Hortikultura	3
29	AGT240	Ilmu Tanah	3
Jumlah			17

SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
30	TAN 300	Kuliah Kerja Nyata	4
31	AGT301	Tanaman Semusim	3
32	AGT330	Pengendalian Gulma	3
33	AGT440	Kesuburan Tanah	2
34	AGT431	Pengelolaan Pasacapanen Hortikultura	3
35	AGT232	Pengendalian Hama dan Penyakit Terpadu	2
36	AGT400	Pembiakan Vegetatif	3
Jumlah			20
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
37	AGT320	Perancangan Percobaan	2
38	TAN221	Aplikasi Komputer	3
39	UND133	Bahasa Inggris	3
40	AGT343	Nutrisi Tanaman	3
Jumlah			12
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
41	UND490	Kuliah Kerja Lapangan	4
42	AGB220	Kewirausahaan dan Inovasi Bisnis	2
43	AGB241	Sosiologi Pertanian	3
Jumlah			9
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
46	AGT491	Skripsi	6
47	AGT492	Kolokium	1
48	AGT493	Seminar	1
Jumlah			8
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL*			9 SKS
1	AGB310	Agribisnis Dasar	3
2	AGB320	Manajemen Usahatani	3
3	AGB330	Pemasaran Produk Agribisnis	3
4	AGB240	Koperasi dan Kelembagaan Agribisnis	2
5	AGB322	Perilaku Konsumen	3
6	AGT401	Kapita Selekta Hortikultura	2
7	AGT334	Pertanian Organik	3
8	TPG 323	Sanitasi dan Keamanan Pangan	2
9	TPG 334	Teknologi Pengolahan Pangan Nabati	3
10	TPG 342	Pangan Fungsional	2
11	TPG 343	Ilmu Gizi	3
12	TPG 456	Evaluasi Sensori	3
13	AGB424	Manajemen Strategi	3
14	AGB440	Kelembagaan dan Organisasi Sosial	3
15	AGB 342	Bank dan Perkreditan	2
Jumlah			40
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP*			10 SKS
16	AGT212	Mikrobiologi Pertanian	2
17	AGT305	Bioteknologi Pertanian Dasar	2
18	AGT332	Produksi dan Pengolahan Benih	3
19	AGB323	Manajemen Rantai Pasok	3
20	AGB212	Sistem Informasi Agribisnis dan E-Commerce	3
21	TAN241	Biokimia	2
22	AGB131	Ekonomi Pertanian	3
23	AGB351	Penyuluhan Pertanian	3

24	AGT331	Pertanian Berkelanjutan	2
25	AGT344	Hidroponik	3
26	TPG 324	<i>Hazard Analytical Critical Control Point</i>	3
27	TPG 338	Teknologi Pengemasan dan Penyimpanan	3
28	AGB250	Komunikasi Pertanian dan Negosiasi Bisnis	3
29	AGB361	Studi Kelayakan Bisnis	3
30	AGB312	Kepemimpinan dan Pengelolaan SDM	3
31	AGB352	Dinamika Pemberdayaan Masyarakat	2
Jumlah			43
Jumlah Mata Kuliah			73
Jumlah Total SKS			145
Jumlah Mata Kuliah Wajib			48
Jumlah Total SKS Wajib			126
Jumlah Mata Kuliah Pilihan			7
Jumlah Total SKS Pilihan			19
Jumlah SKS yang ditawarkan			83

2. PROGRAM STUDI AGRIBISNIS

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	TAN111	Ilmu Pertanian	2 (2-0)
2.	TAN110	Biologi	3 (2-3) R
3.	TAN110	Matematika	3 (2-3) R
4.	TAN130	Ekonomi Umum	3 (2-3) R
5.	AGB 141	Sosiologi Pertanian	3 (2-3) P
6.	UND100	Pendidikan Agama Islam	2 (2-0)
7.	UND110	Pancasila	2 (2-0)
Jumlah			18
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
8	AGB 120	Manajemen Pertanian Dasar	2 (2-0)
9	AGB 131	Ekonomi Pertanian	3 (3-0)
10	UND 120	Bahasa Indonesia	2 (2-0)
11	UND 133	Bahasa Inggris	3 (2-3) P
12	UND 101	Syariah Islamiyah	2 (2-0)
13	AGT 130	Perlindungan Tanaman	3 (2-3) R
14	UND 111	Kewarganegaraan	2 (2-0)
Jumlah			17
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
15	AGT 200	Agronomi Dasar	3 (2-3) P
16	AGB 240	Koperasi dan Kelembagaan Agribisnis	3 (3-0)
17	TAN 220	Kewirusahaan dan Inovasi Bisnis	2 (1-3) R
18	AGB 230	Ekonomi Mikro	3 (2-3)
19	AGB 210	Agribisnis Dasar	3 (3-0)
20	UND200	Pendidikan Kampus Bertauhid	3 (2-3) R
Jumlah			17
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
21	AGB 231	Ekonomi Makro	3 (3-0)
22	TAN222	Statistika	3 (2-3) R

23	AGT 240	Ilmu Tanah	2 (2-0)
24	TAN221	Aplikasi Komputer	3 (2-3) P
25	AGB212	Sistem Informasi Agribisnis dan E-Commerce	3(3-0)
26	AGB 250	Komunikasi Pertanian dan Negosiasi Bisnis	3(3-0)
27	AGB211	Manajemen Pemasaran Produk Agribisnis	3(3-0)
28		Mata Kuliah Pilihan	4
Jumlah			24
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
29	AGB 311	Pembangunan dan Kebijakan Agribisnis	3 (3-0)
30	AGB 320	Manajemen Usahatani	3 (2-3)
31	AGB 330	Pemasaran Produk Agribisnis	3 (3-0)
32	AGB 360	Metode Kuantitatif Bisnis	3 (3-0)
33	TAN321	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2 (2-0)
34	TAN 300	Kuliah Kerja Nyata	4 (0-12)
35		Mata Kuliah Pilihan	4
Jumlah			22
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
36	AGB 361	Studi Kelayakan Bisnis	3 (3-0)
37	AGB323	Manajemen Rantai Pasok	3 (3-0)
38	AGB 331	Ekonomi Produksi	3 (3-0)
39	AGB 351	Penyuluhan Pertanian	3 (2-3) R
40	AGT 331	Pertanian Berkelanjutan	2 (2-0)
41	AGB 310	Metode Penelitian Agribisnis	3 (2-3) R
42		Mata Kuliah Pilihan	5
Jumlah			22
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
43	AGB 430	Perdagangan Internasional	3 (3-0)
44	AGB 460	Pembiayaan Perusahaan Agribisnis	3 (3-0)
45	AGB424	Manajemen Strategi	3(3-0)
46	AGB 490	Kuliah Kerja Lapangan	4 (0-12)
47		Mata Kuliah Pilihan	4
Jumlah			17
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
48	AGB 492	Kolokium	1
49	AGB 493	Seminar	1
50	AGB 491	Skripsi	6
Jumlah			8
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL *			3 SKS
1	AGB 431	Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan	3 (3-0)
2	AGB 322	Perilaku Konsumen	3 (3-0)
3	AGT 431	Pengelolaan Pasca Panen Hortikultura	3 (3-0)
4	AGT 301	Tanaman Semusim	3 (3-0)
5	AGB 342	Bank dan Perkreditan	2 (2-0)
6	AGB440	Kelembagaan dan Organisasi Sosial	3(3-0)
Jumlah			17
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP*			8 SKS
7	AGB 312	Kepemimpinan dan Pengelolaan SDM	3 (3-0)
8	AGB 352	Dinamika Pemberdayaan Masyarakat	2 (2-0)

9	AGT 250	Pangan dan Gizi	2 (2-0)
10	AGT 304	Tanaman Perkebunan Utama	3 (2-3) P
11	IKN 333	Teknologi Budidaya Perikanan	3 (2-3) P
12	TNK 241	Ilmu Produksi Ternak Unggas	3 (2-3) P
13	TNK 343	Ilmu Produksi Ternak Perah	3 (2-3) P
14	AGT 303	Tanaman Hortikultur	3 (2-3) P
Jumlah			22
Jumlah Mata Kuliah			64
Jumlah Total SKS			145
Jumlah Mata Kuliah Wajib			50
Jumlah Total SKS Wajib			128
Jumlah Mata Kuliah Pilihan			14
Jumlah Total SKS Pilihan			17
Jumlah SKS yang ditawarkan			34

3. PROGRAM STUDI PETERNAKAN

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND100	Pendidikan Agama Islam	2
2.	UND110	Pendidikan Pancasila	2
3.	TNK100	Ilmu Peternakan Umum	2
4.	AGT110	Biologi	3
5.	AGT120	Matematika	3
6.	AGB130	Ekonomi Umum	3
7.	AKU110	Kimia	3
8.	TNK101	Ilmu Lingkungan Ternak	2
Jumlah			20
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
9	UND133	Bahasa Inggris	3
10	TNK125	Fisiologi Ternak	3
11	TNK122	Ilmu Reproduksi Ternak	3
12	AGB120	Manajemen Pertanian Dasar	2
13	UND120	Bahasa Indonesia	2
14	TNK120	Genetika	2
15	UND101	PAI II/ Syariah Islamiah	2
16	UND111	Pendidikan kewarganegaraan	2
Jumlah			21
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
17	TNK210	Nutrisi ternak	2
18	TNK230	Ilmu Produksi Ternak Unggas	3
19	TNK240	Teknologi Hasil Ternak	3
20	TNK221	Ilmu Pemuliaan Ternak	2
21	AGB220	Kewirausahaan	2
22	TNK211	Pengetahuan Bahan dan Teknologi Pengolahan Pakan*	3
23	TNK202	Ilmu Tilik Ternak	2
24	UND200	PAI III/ Pendidikan Kampus Bertauhid	3
25	TNK223	Bioteknologi Reproduksi	3
Jumlah			20

SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
26	TNK206	Ilmu Kesehatan Ternak	2
27	AGT221	Aplikasi Komputer	3
28	TNK231	Ilmu Produksi Ternak Potong	3
29	TNK232	Ilmu Produksi Ternak Perah	3
30	AGT222	Statistika	3
31	TNK212	Ilmu nutrisi Ruminansia	3
32	TNK217	Mikrobiologi Ternak	3
32	AGB351	Penyuluhan dan Komunikasi Peternakan	3
Jumlah			21
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
33	TNK313	Ilmu Nutrisi Non Ruminansia	3
34	TNK306	Rancangan Penelitian Peternakan	3
35	TNK333	Manajemen Ternak Unggas	3
36	TNK334	Manajemen Ternak Potong	3
37	TNK321	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2
38	TNK304	Peraturan dan Kebijakan Pengembangan peternakan	2
39	TAN300	KKN	4
Jumlah			21
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
40	TNK335	Manajemen Ternak Perah	3
41	TNK350	Bisnis Peternakan	3
42	TNK314	Teknik Formulasi Ransum	2
43	TNK315	Agrostologi	3
44	TNK303	Industri Ternak Berkelanjutan	2
45	AGB331	Ekonomi Produksi	3
46		MK Pilihan	≥ 5
Jumlah			10
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
47	TNK460	Kuliah Kerja Lapangan	4
48		MK Pilihan	≥ 4
Jumlah			9
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
49	TNK 461	Kolokium	1
50	TNK 462	Seminar	1
51	TNK 463	Skripsi	6
Jumlah			8
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL*			3 SKS
1	AGB240	Koperasi dan Kelembagaan Agribisnis	3
2	TNK205	Fisiologi Laktasi	2
3	AGT340	Kesuburan Tanah	2
4	AGT231	Klimatologi Dasar	2
5	TNK438	Manajemen Penetasan	2
6	TNK416	Teknologi Pengolahan Limbah Ternak	3
Jumlah			16
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP*			8 SKS
7	TNK337	Aneka Ternak Unggas*	3
8	TNK341	Teknologi Hasil Ternak Lanjutan*	3

9	AGB 323	Pemasaran Produk Agribisnis	3
10	AGB342	Bank dan Perkreditan	2
11	TNK236	Budidaya Aneka Satwa	2
12	TNK302	Gangguan Reproduksi	3
13	TNK311	Teknologi Pakan Hijauan Ternak	3
14	AGB212	Sistem Informasi Agribisnis dan E-Commerce	3
Jumlah			21
Jumlah Mata Kuliah			62
Jumlah Total SKS			145
Jumlah Mata Kuliah Wajib			48
Jumlah Total SKS Wajib			136
Jumlah Mata Kuliah Pilihan			9
Jumlah Total SKS Pilihan			37
Jumlah SKS yang ditawarkan			145

4. PROGRAM STUDI AKUAKULTUR

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND100	Pendidikan Agama Islam	2
2.	UND110	Pancasila	2
3.	TAN110	Biologi	3
4.	TAN120	Matematika	3
5.	TAN130	Ekonomi Umum	3
6.	TAN140	Kimia	3
7.	IKN100	Ilmu Perikanan	2
Jumlah			20
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
8	UND120	Bahasa Indonesia	2
9	UND101	Pendidikan Agama Islam 2/Syariah Islamiah	2
10	AGT221	Statistika	3
11	TAN130	Fisika Dasar	3
12	AGT230	Perlindungan Tanaman	3
13	AGT111	Botani Umum	3
14	AGT211	Fisiologi Tumbuhan	3
15	UND111	Pendidikan Kewarganegaraan	2
Jumlah			21
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
16	UND200	Pendidikan Kampus Bertauhid	3
17	IKN210	Ekologi Perairan	3
18	IKN220	Avertebrata Air	3
19	IKN221	Ikhtiologi	3
20	IKN230	Budidaya Perairan	3
21	IKN322	Biologi Laut	2
22	IKN231	Nutrisi Ikan	3
23		Mata Kuliah Pilihan	2
Jumlah			20
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
24	AGT320	Perancangan Percobaan	3
25	AGT304	Tanaman Perkebunan	3

26	AGT302	Pemuliaan Tanaman	3
27	AGT343	Nutrisi Tanaman	3
28	AGT101	Teknologi Benih	3
29	AGT303	Tanaman Hortikultura	3
30	AGT240	Ilmu Tanah	3
Jumlah			21
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
31	IKN341	Metodologi Penelitian	2
32	IKN320	Fisiologi Hewan Air	3
33	IKN241	Kewirausahaan	2
34	IKN335	Budidaya Pakan Alami	3
35	TAN300	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
36		Mata Kuliah Pilihan	2
Jumlah			21
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
37	AGT331	Pertanian Berkelanjutan	2
38	AGB120	Manajemen Pertanian Dasar	2
39	TAN221	Aplikasi Komputer	3
40	UND133	Bahasa Inggris	3
Jumlah			10
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
41	IKN490	Kuliah Kerja Lapangan	4
42	IKN321	Parasit dan Penyakit Ikan	3
43	IKN443	Pengembangan Industri Akuakultur	2
44	IKN332	Teknologi Pembuatan dan Pemberian Pakan Ikan	3
45	IKN431	Teknologi Pembenihan	3
46	IKN444	Manajemen Budidaya	3
47		Mata Kuliah Pilihan	2
Jumlah			20
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
48	AGT491	Skripsi	6
49	AGT492	Kolokium	1
50	AGT493	Seminar	1
Jumlah			8
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL*			3 SKS
1	IKN243	Koperasi dan Kelembagaan Akuabisnis	2
2	IKN241	Tataniaga Hasil Perikanan	2
3	IKN312	Manajemen Tata Lingkungan Budidaya	2
4	IKN440	Manajemen Budidaya Air Tawar	2
5	IKN441	Analisis Sistem dan Pemodelan Akuakultur	2
6	IKN442	Pengantar Ekonomi Sumberdaya Alam dan Lingkungan Perairan	2
7	IKN211	Oceanografi	2
8	IKN342	Kelayakan Bisnis Perikanan	2
Jumlah			16
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP*			8 SKS
9	AGT212	Mikrobiologi Pertanian	2
10	AGT305	Bioteknologi Pertanian Dasar	2
11	AGT332	Produksi dan Pengolahan Benih	3
12	AGB323	Manajemen Rantai Pasok	3

13	AGB212	Sistem Informasi Agribisnis dan E-Commerce	3
14	AGT 250	Pangan dan Gizi	2
15	TAN241	Biokimia	2
16	AGB131	Ekonomi Pertanian	3
Jumlah			21
Jumlah Mata Kuliah			66
Jumlah Total SKS			178
Jumlah Mata Kuliah Wajib			50
Jumlah Total SKS Wajib			141
Jumlah Mata Kuliah Pilihan			16
Jumlah Total SKS Pilihan			37
Jumlah SKS yang ditawarkan			172

**KURIKULUM
FAKULTAS ILMU PANGAN HALAL
UNIVERSITAS DJUANDA**

1. PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PANGAN

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND 100	Pendidikan Agama Islam I/Akidah	2 (2-0)
2.	UND 110	Pendidikan Pancasila	2 (2-0)
3.	IPH 110	Biologi	2 (2-0)
4.	IPH 111	Ilmu dan Teknologi Pertanian	2 (2-0)
5.	IPH 120	Matematika	3 (2-3)-R
6.	IPH 150	Ekonomi Umum	3 (2-3) -R
7.	IPH 160	Kewirausahaan	2 (2-0)
8.	IPH 112	Kimia	3 (2-3) -P
Jumlah			19
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
9	UND101	Pendidikan Agama Islam II/ Syariah	2 (2-0)
10	UND 111	Pendidikan Kewarganegaraan	2 (2-0)
11	UND 120	Bahasa Indonesia	2 (2-0)
12	UND 133	Bahasa Inggris	3 (2-3) -P
13	IPH 130	Fisika	3 (2-3) -P
14	TPG 161	Manajemen Dasar	2 (2-0)
15	TPG 151	Aplikasi Komputer	3 (2-3) -P
16	TPG 111	Kimia Analitik	3 (2-3) -P
Jumlah			20
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
17	UND 200	Pendidikan Agama Islam III/Pendidikan Kampus Bertauhid	3 (2-1) R
18	IPH 221	Kalkulus	3 (3-0)
19	IPH 263	Metode Penyajian Ilmiah	2 (2-0)
20	TPG 262	Riset Pemasaran	2 (2-0)
21	TPG 263	Ekonomi Teknik	2 (2-0)
22	TPG 212	Kimia Pangan	3 (3-0)
23	TPG 221	Mikrobiologi Pangan	2 (2-0)
24	TPG 222	Praktikum Mikrobiologi Pangan	2 (0-6)
25	TPG 231	Pengetahuan Bahan Pangan	3 (2-3) -P
Jumlah			22
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
26	IPH 223	Statistika	3 (2-3)-R
27	TPG 232	Prinsip Teknik Pangan	3 (3-3)-R
28	TPG 241	Biokimia Pangan	3 (2-3) -P
29	TPG 214	Bahan Tambahan Pangan	2 (2-0)
30	TPG 252	Hukum Pangan dan Industri	2 (2-0)
31	IPH 367	Sistem Manajemen Halal	3 (3-0)
32		Pilihan	3
Jumlah			19
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
33	TPG 336	Mesin dan Peralatan Industri	2 (2-0)
34	TPG 315	Analisis Pangan	3 (2-3) -P

35	TPG 316	Kimia Fisika Koloid	3 (2-3) -R
36	TPG 335	Teknologi Pengolahan Pangan	3 (2-3) -P
37	TPG 342	Pangan Fungsional	2 (2-0)
38	TPG 343	Ilmu Gizi	3 (3-0)
39	TPG 373	KKN	3
Jumlah			20
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
40	TPG 324	Teknologi Fermentasi	2 (2-0)
41	TPG 337	Teknologi Pengemasan dan Penyimpanan	3 (2-3) -P
42	TPG 344	Evaluasi Nilai Gizi	3 (3-0)
43	TPG 353	Pengawasan Mutu Pangan	3 (2-3) -P
44	TPG 338	Rancangan Percobaan	3 (2-3) -R
45	TPG 354	Evaluasi Sensori	3 (2-3) -P
46	TPG 323	Sanitasi dan Keamanan Pangan	3 (3-0)
		Pilihan	2
Jumlah			22
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
47	TPG 455	Praktikum Terpadu Pengolahan Pangan	3 (0-9)-P
48	TPG 474	Kuliah Kerja Lapangan	3
49		Pilihan	9
Jumlah			15
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
50	TPG 475	Kolokium	1
51	TPG 476	Seminar	1
52	TPG 477	Skripsi	6
Jumlah			8
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL*			
			3 SKS
1	TPG 456	Tata Letak dan Penanganan Bahan	3 (2-3)-R
2	TPG 446	Dietetika	3 (2-3) -P
3	TPG 431	Teknologi Minyak dan Lemak Pangan	3 (3-0)
4	TPG 447	Teknologi enzim	2 (2-0)
5	TPG 458	Desain Produk Pangan	3 (3-0)
6	TPG 432	Teknologi Pengawetan Pangan	2 (2-0)
7	TPG 457	Teknologi Fortifikasi Pangan	2 (2-0)
8	TPG 433	Teknologi Pati	2 (2-0)
Jumlah			20
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP*			
			SKS
9	TPG 213	Teknologi Flavor	3 (3-0)
10	TPG 233	Teknologi Sereal dan Bakery	3 (2-3) -P
11	TPG 234	Teknologi Rempah dan Penyegar	2 (2-0)
12	TPG 339	Fisika Pangan	2 (2-0)
13	TPG 345	Nutrigenomik dan Personalized Nutrition	2 (2-0)
14	TPG 271	Management Organisasi	2 (2-0)
15	TPG 272	Leadership and Critical Thinking	2 (2-0)
Jumlah			16
Jumlah Mata Kuliah			67
Jumlah Total SKS			181
Jumlah Mata Kuliah Wajib			53
Jumlah Total SKS Wajib			145
Jumlah Mata Kuliah Pilihan			15
Jumlah Total SKS Pilihan -			36

2. PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND100	Pendidikan Agama Islam	2 (2-0)
2.	UND110	Pendidikan Pancasila	2 (2-0)
3.	IPH110	Biologi	3 (3-0)
4.	IPH111	Ilmu dan Teknologi Pertanian	2 (2-0)
5.	IPH112	Kimia	3 (2-3) P
6.	IPH120	Matematika	3 (2-3) R
7.	IPH150	Ekonomi Umum	3 (2-3) R
8.	IPH160	Kewirausahaan	2 (2-0)
Jumlah			20
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
9	UND101	Syariah Islamiyah	2 (2-0)
10	UND111	Pendidikan Kewarganegaraan	2 (2-0)
11	UND120	Bahasa Indonesia	2 (2-0)
12	UND133	Bahasa Inggris	3 (2-3) P
13	IPH130	Fisika	3 (2-3) P
14	TIP161	Manajemen Industri	2 (2-0)
15	TIP162	Sistem Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2 (2-0)
16	TIP170	Aplikasi Komputer untuk Industri	2 (1-3) P
Jumlah			18
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
17	UND200	Pendidikan Kampus Bertauhid	3 (2-1) R
18	TIP212	Mikrobiologi Industri	3 (2-3) P
19	IPH221	Kalkulus	3 (3-0)
20	TIP232	Prinsip Dasar Rekayasa Proses	2 (2-0)
21	TIP240	Pengetahuan Bahan Agroindustri	3 (2-3) P
22	TIP263	Metode Penyajian Ilmiah	2 (2-0)
23	TIP264	Manajemen Lingkungan Industri Agro	2 (2-0)
Jumlah			18
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
24	TIP222	Teknik Tata Cara Kerja	2 (2-0)
25	IPH223	Metode Statistika	3 (2-3) R
26	TIP224	Matematika Industri	2 (2-0)
27	TIP241	Satuan Proses	3 (3-0)
28	TIP265	Manajemen Sumber Daya Manusia	2 (2-0)
29	TIP271	Algoritma dan Pemrograman Komputer	3 (2-3) R
30	TIP272	Menggambar Teknik	3 (2-3) R
31	TIP280	Teknologi Limbah	3 (3-0)
Jumlah			21
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
32	TIP327	Statistika Industri	3 (2-3) R
33	TIP326	Riset Operasi	3 (2-3) R
34	TIP331	Mesin dan Peralatan Industri	2 (2-0)
35	TIP334	Satuan Operasi	3 (2-3) R
36	TIP351	Ekonomi Teknik	2 (2-0)
37	TIP381	Perencanaan Pengendalian Produksi	3 (3-0)
38	TIP394	KKN	3

39		Pilihan	3
Jumlah			22
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
40	TIP325	Teknik Optimasi	2 (2-0)
41	TIP328	Teknik Pemodelan dan Optimasi Proses	3 (2-3) R
42	TIP333	Teknologi Pengemasan dan Penyimpanan	3 (2-3) P
43	IPH367	Sistem Manajemen Halal	3 (3-0)
44	TIP368	Tata Letak Penanganan Bahan	3 (2-3)R
45	TIP382	Rekayasa Proses	2 (2-0)
46	TIP383	Pengendalian Mutu	2 (2-0)
47		Pilihan	6
Jumlah			24
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
48	TIP484	Perencanaan Proyek Industri	3 (3-0)
49	TIP485	Perancangan Pabrik	3 (3-0)
50	TIP490	Praktik Lapang	3
51		Pilihan	6
Jumlah			15
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
52	TIP491	Kolokium	1
53	TIP492	Seminar	1
54	TIP493	Skripsi	6
Jumlah			8
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL*			
1	TIP486	Standarisasi dan Sertifikasi Manajemen Industri	3 (3-0)
2	TIP442	Industri Minyak dan Oleokimia	3 (2-3) P
3	TIP443	Teknologi Bahan Penyegar	3 (3-0)
4	TIP487	Teknologi Produksi Bersih	3 (3-0)
5	TIP452	Valuasi dan Komersialisasi Teknologi	3 (2-3) R
6	TIP466	Logistik dan Rantai Pasok Halal	3 (3-0)
7	TIP400	Pengembangan Masyarakat	3 (0-3)
8	TIP401	Komunikasi dan Kerjasama Tim	2 (0-2)
Jumlah			23
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP*			
9	TIP429	Analisis Sistem dan Pengambilan Keputusan	3 (2-3) R
10	TIP444	Teknologi Atsiri dan Fitofarmaka	3 (2-3) R
11	TIP488	Energi Industri Agro	3 (3-0)
12	TIP435	Teknologi Pasca Panen Tanaman Pangan	3 (2-3) P
13	TIP402	Strategi Negosiasi	2 (0-2)
14	TIP403	Pengambilan Keputusan Efektif	2 (0-2)
15	TIP404	Pemecahan Masalah Kompleks	2 (0-2)
16	TIP405	Berpikir Kritis dan Kreatif	2 (0-2)
17	TIP406	Pembelajaran Emosi dan Sosial	2 (0-2)
18	TIP407	Kepemimpinan Inovatif	3 (0-3)
Jumlah			25
Jumlah Mata Kuliah			72
Jumlah Total SKS			179
Jumlah Mata Kuliah Wajib			51

Jumlah Total SKS Wajib	131
Jumlah Mata Kuliah Pilihan	18
Jumlah Total SKS Pilihan	48
Jumlah SKS yang ditawarkan	146



**KURIKULUM
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS DJUANDA**

1. PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND 100	Pendidikan Agama Islam	2 (2-0)
2.	UND 110	Pendidikan Pancasila	2 (2-0)
3.	EKO 130	Dasar Ilmu Ekonomi	3 (2-3)R
4.	EKO 131	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3(2-3)R
5.	EKO 120	Bahasa Inggris Ekonomi dan Bisnis	3 (3-0)
6.	MNJ 150	Dasar-Dasar Manajemen	3 (3-0)
7.	AKT 110	Principle Accounting 1 (Akuntansi Keuangan Jasa)	3(2-3)R
Jumlah			19
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
8	UND 101	Syariah Islamiah	2 (2-0)
9	UND 111	Kewarganegaraan	2 (2-0)
10	UND 120	Bhs Indonesia dan Penulisan Karya Ilmiah	2 (2-0)
11	EKO 132	Komputasi Statistika Ekonomi dan Bisnis	3 (2-3)P
12	EKO 133	Teori Ekonomi	3 (3-0)
13	MNJ 140	Dasar Dasar Bisnis	3 (3-0)
14	MNJ 151	Perilaku Organisasi	3 (3-0)
15	AKT 120	Principle Accounting 2 (Akuntansi Keuangan Dagang)	3(2-3)P
Jumlah			21
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
16	UND 200	Pendidikan Kampus Bertauhid (PKT)	3 (2-3)P
17	MNJ 250	Manajemen Pemasaran	3 (3-0)
18	MNJ 251	Manajemen Operasi	3 (3-0)
19	MNJ 252	Manajemen Keuangan	3 (3-0)
20	MNJ 253	Manajemen Sumberdaya Manusia	3 (3-0)
21	MNJ 230	Ekonomi Manajerial	3 (3-0)
22	AKT 241	Cost Accounting (Akuntansi Keuangan Manufaktur)	3 (3-0)
Jumlah			21
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
23	EKO 240	Metode Riset Bisnis	3 (3-0)
24	MNJ 254	Manajemen Pemasaran Global	3 (2-1)P
25	MNJ 255	Manajemen Operasi Global	3 (2-1)P
26	MNJ 256	Manajemen Keuangan Global	3 (2-1)P
27	MNJ 257	MSDM Global	3 (2-1)P
28	MNJ 231	Pasar dan Lembaga Keuangan (PLK)	3(3-0)
29	AKT 352	Akuntansi Manajemen	3(3-0)
Jumlah			21
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
30	MNJ 340	Studi Kelayakan Bisnis	3 (3-0)
31	MNJ 341	Kewirausahaan	3 (3-0)
32	MNJ 342	Manajemen Strategi	3 (3-0)
33	MNJ 343	Bisnis UMKM dan Koperasi	3 (3-0)

34	MNJ 344	Manajemen Resiko Usaha	3 (3-0)
35	MNJ 345	Hukum dan Etika Bisnis	2(2-0)
36	MNJ 350	Sistem Informasi Manajemen	3 (3-0)
37	EKO 370	Kuliah Kerja Lapang/KKL	3(0-12)P
Jumlah			23
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
38	MNJ 351	Riset Operasi	3 (2-3)P
49	MNJ 352	Penganggaran / Budgeting	3 (2-3)P
40		MKPP	3 (3-0)
41		MKPP	3 (3-0)
42		MKPP	3 (3-0)
43		MKPP	3(3-0)
44		MKPP	2 (0-6)P
45		MKP	2(2-0)
Jumlah			22
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
46	MNJ 420	Praktikum Bahasa Inggris	1(0-3)P
47	EKO 460	Kolokium	1(0-4)
48	EKO 470	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4(0-12)P
49		MKP	2(2-0)
50		MKP	2(2-0)
Jumlah			10
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
51	EKO 461	Seminar	1 (0-4)
52	EKO 462	Skripsi	6 (0-24)P
Jumlah			7
MATA KULIAH PILIHAN			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	MNJ 353	Perilaku Konsumen dan Strategi Pemasaran	3(3-0)
2	MNJ 354	Digital Marketing	3(3-0)
3	MNJ 346	Negosiasi dan Komunikasi Bisnis	3(2-3)P
4	MNJ 355	HRD Syariah	3(3-0)
5	MNJ 356	Perencanaan dan pengembangan SDM	3(3-0)
6	MNJ 347	Perencanaan Bisnis	3(2-3)
7	MNJ 348	Manajemen Inovasi dan Kreativitas	3(2-3)P
8	MNJ 357	Manajemen Logistik dan Rantai Pasokan	3(3-0)
9	MNJ 358	Manajemen Pengendalian Mutu	3(3-0)
10	MNJ 330	Manajemen Keuangan Syariah	3(3-0)
11	AKT 473	Analisa Laporan Keuangan	3(3-0)
12	MNJ 363	Riset Pemasaran	2(1-3)P
13	MNJ 364	Riset MSDM	2(1-3)P
14	MNJ 365	Riset Operasional	2(1-3)P
15	MNJ 366	Riset Manajemen Keuangan	2(1-3)P
16	MNJ 367	Praktikum Bisnis dan Kewirausahaan	2(1-3)P
17	EKO 330	Perekonomian Indonesia	2(2-0)
18	MNJ 470	Retorika & Public Speaking	2(2-0)
19	MNJ 471	Manajemen Pelayanan Publik	2(2-0)
20	MNJ 472	Dasar-Dasar Fotografi	2(2-0)
21	AKT 231	Perpajakan	2(2-0)
22	MNJ 473	Psikologi Komunikasi	2(2-0)
23	EKO 361	Ekonomi Syariah	2(2-0)
Jumlah			49

Jumlah Mata Kuliah	75
Jumlah Total SKS	193
Jumlah Mata Kuliah Wajib	52
Jumlah Total SKS Wajib	144
Jumlah Mata Kuliah Pilihan	23
Jumlah Total SKS Pilihan	49
Jumlah SKS yang ditawarkan	144
Jumlah Minimal SKS Lulusan	144

2. PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND 100	Pendidikan Agama Islam	2 (2-0)
2.	UND 110	Pendidikan Pancasila	2 (2-0)
3.	EKO 130	Dasar Ilmu Ekonomi	3 (2-3)R
4.	EKO 131	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3(2-3)R
5.	EKO 120	Bahasa Inggris Ekonomi dan Bisnis	3 (3-0)
6.	AKT 110	Principle Accounting I (Akuntansi Keuangan Jasa)	3 (2-3)R
7.	MNJ 150	Dasar-Dasar Manajemen	3 (3-0)
Jumlah			19
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
8	UND 101	Syariah Islamiah	2 (2-0)
9	UND 111	Pendidikan kewarganegaraan	2 (2-0)
10	UND 120	Bahasa Indonesia dan Penulisan Karya Ilmiah	2 (2-0)
11	EKO 132	Komputasi Statistika Ekonomi dan Bisnis	3 (3-2)P
12	EKO 133	Teori Ekonomi	3 (3-0)
13	AKT 120	Principle Accounting 2 (Akuntansi Keuangan Dagang)	3 (2-3)R
14	MNJ 140	Dasar-Dasar Bisnis	3 (3-0)
Jumlah			18
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
15	UND 200	Pendidikan Kampus Bertauhid	3 (3-0)
16	AKT 230	Intermediate Accounting 1	3 (3-0)
17	AKT 231	Perpajakan	3 (3-0)
18	AKT 232	Praktikum Komputasi Akuntansi Perusahaan Jasa dan Dagang	1 (0-3)P
19	AKT 233	Akuntansi EMKM	3 (3-0)
20	AKT 234	Etika Profesi Akuntan Bertauhid	3 (3-0)
21	MNJ 252	Manajemen Keuangan	3 (3-0)
22		MKP 1	2 (2-0)
Jumlah			21
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
23	AKT 240	Intermediate Accounting 2	3 (3-0)
24	AKT 241	Cost Accounting (Akuntansi Keuangan Manufaktur)	3 (3-0)
25	AKT 242	Akuntansi perpajakan	3 (3-0)
26	AKT 243	Sistem Informasi Akuntansi	3 (3-0)
27	AKT 244	Teori Akuntansi	3 (3-0)
28	AKT 245	Akuntansi Syariah	3 (3-0)
29	AKT 246	Praktikum Komputasi Perpajakan	1(0-3)P
30		MKP 2	3 (3-0)
Jumlah			22

SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
31	EKO 240	Metode Riset Bisnis	3 (3-0)
32	AKT 350	Advanced Accounting 1	3 (3-0)
33	AKT 351	Auditing 1	3 (3-0)
34	AKT 352	Akuntansi Manajemen	3 (3-0)
35	AKT 353	Akuntansi Sektor Publik	3 (3-0)
36	AKT 354	Praktikum Komputasi Akuntansi Perusahaan Manufaktur	1(0-3)P
37	AKT 355	Sistem Pengendalian Manajemen	3 (3-0)
38	MNJ 341	Kewirausahaan	3 (3-0)
Jumlah			22
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
39	EKO370	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	3 (0-12)
40	AKT 360	Advanced Accounting 2	3 (3-0)
41	AKT 361	Auditing 2	3 (3-0)
42	AKT 362	Internal Audit	3 (3-0)
43	AKT 363	Riset Akuntansi Keuangan dan Kepnilakuan	2 (0-6)
44		MKP 3	3 (3-0)
45		MKP 4	3 (3-0)
46		MKP 5	3 (3-0)
Jumlah			23
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
47	EKO 420	Praktikum Bahasa Inggris	1 (0-3)
48	EKO 470	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4 (0 -12)
49	EKO 460	Kolokium	1 (0-4)
50	AKT 470	Riset Sistem Akuntansi	2 (0-6)
51	AKT 471	Praktikum Komputasi Auditing	1(0-3)
52		MKP 6	3 (3-0)
Jumlah			12
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
53	EKO 461	Seminar	1 (0-4)
54	EKO 462	Skripsi	6 (0-24)
Jumlah			7
MATA KULIAH PILIHAN			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	AKT 472	Riset Akuntansi Biaya	2 (0-6)
2	AKT 473	Analisa Laporan Keuangan	3 (3-0)
3	AKT 476	Akuntansi Perbankan	3 (3-0)
4	MNJ 253	Manajemen Sumberdaya	3 (3-0)
5	MNJ 256	Manajemen Keuangan Global	3 (3-0)
6	MNJ 230	Pasar dan Lembaga Keuangan	3 (3-0)
7	MNJ 350	Sistem Informasi Manajemen	3 (3-0)
8	MNJ 340	Studi Kelayakan Bisnis	3 (3-0)
9	EKO 361	Ekonomi Syariah	2 (2-0)
10	MNJ 352	Penganggaran	3 (3-0)
11	MNJ 348	Manajemen inovasi dan kreatifitas Bisnis	3 (2-3)
12	MNJ 345	Hukum dan Etika Bisnis	2 (2-0)
Jumlah			33
Jumlah Mata Kuliah			66
Jumlah Total SKS			177
Jumlah Mata Kuliah Wajib			54

Jumlah Total SKS Wajib	144
Jumlah Mata Kuliah Pilihan	12
Jumlah Total SKS Pilihan	33
Jumlah SKS yang ditawarkan	144
Jumlah Minimal SKS Lulusan	144



KURIKULUM
FAKULTAS ILMU SOSIAL, ILMU POLITIK, DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS DJUANDA

1. PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND100	Pendidikan Agama Islam	2
2.	UND110	Pendidikan Pancasila	2
3.	ADP150	Pengantar Ilmu Administrasi	2
4.	ISP140	Pengantar Ilmu Politik	2
5.	ISP130	Pengantar Sosiologi	2
6.	ISP131	Pengantar Antropologi Sosial Budaya	2
7.	ISP132	Pengantar Ilmu Hukum	2
8.	ISP133	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
9.	ISP121	Bahasa Inggris	3
Jumlah			19
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
10	UND111	Pendidikan Kewarganegaraan	2
11	UND101	Syari'ah Islamiah/ PAI II	2
12	UND120	Bahasa Indonesia	2
13	ISP141	Sistem Politik Indonesia	3
14	ADP151	Pengantar Administrasi Publik	3
15	ADP134	Sistem Sosial Budaya Indonesia	3
16	ADP152	Hukum Administrasi Negara	3
17	ADP135	Sistem Ekonomi Indonesia	3
Jumlah			21
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
18	UND200	Pendidikan Kampus Bertauhid/ PAI III	3
19	ISP280	Statistika Sosial	3
20	ADP250	Teori Administrasi Publik	3
21	ADP251	Sistem Administrasi Negara	3
22	ISP270	Pengantar Organisasi Dan Manajemen	3
23	ADP271	Teori Organisasi	3
24	ISP230	Pengantar Logika	2
Jumlah			20
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
25	ADP231	Pengantar akuntansi	2
26	ADP260	Teori perencanaan	3
27	ADP261	Sistem Informasi Manajemen	3
28	ADP262	Internet of Thing (IoT)	3
29	ADP272	Komunikasi Organisasi	2
30	ADP281	Metode Penelitian Sosial	3
31	ADP240	Pemerintahan Daerah	3
32	ISP282	Kuliah Kerja Lapangan	4
Jumlah			23
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
33	ADP350	Ilmu Perbandingan Administrasi Publik	3

34	ADP360	Pengambilan Keputusan	3
35	ADP361	MSDM Sektor Publik	3
36	ADP370	Perilaku Organisasi	3
37	ADP371	Pengembangan Organisasi & Kelembagaan	2
38	ADP362	Manajemen Pelayanan Publik	3
39	ADP380	Metode Penelitian Administrasi	3
Jumlah			17
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
40	ADP352	Etika Administrasi Publik	3
41	ADP353	Birokrasi Dan Governansi Publik	3
42	ADP340	Kebijakan Publik	3
41	ADP354	Kepemimpinan	3
42	ADP355	Ekologi Administrasi Publik	3
43	ISP381	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
Jumlah			19
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
44	ADP440	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	3
45	ADP451	Governansi Digital	3
46	ISP480	Kolokium	1
47	ISP481	Seminar	1
48	ISP482	Skripsi	6
Jumlah			14
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
49	ISP480	Kolokium	1
50	ISP481	Seminar	1
51	ISP482	Skripsi	6
Jumlah			8
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL*			3 SKS
1	ADP351	Administrasi Pembangunan*	3
2	ADP364	Manajemen Resiko	3
3	ADP450	Keuangan Negara*	3
4	ADP441	Akuntansi Pemerintahan	3
Jumlah			15
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP*			8 SKS
5	ISP363	Kewirausahaan*	3
6	ADP341	Ekonomi Politik	3
			6
Jumlah Mata Kuliah			57
Jumlah Total SKS			162
Jumlah Mata Kuliah Wajib			51
Jumlah Total SKS Wajib			141
Jumlah Mata Kuliah Pilihan			6
Jumlah Total SKS Pilihan			21
Jumlah SKS yang ditawarkan			141
Jumlah Minimal SKS Lulusan			141

2. PROGRAM STUDI SAINS KOMUNIKASI

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND100	Pendidikan Agama Islam	2(2-0)
2.	UND110	Pendidikan Pancasila	2(2-0)
3.	KMK140	Pengantar Ilmu Komunikasi	3 (3-0)
4.	ISP130	Pengantar Sosiologi	2(2-0)
5.	ISP131	Pengantar Antropologi Sosial Budaya	2(2-0)
6.	ISP133	Pengantar Ilmu Hukum	2(2-0)
7.	ISP134	Pengantar Ilmu Ekonomi	2(2-0)
8.	ISP121	Bahasa Inggris	3(2-3)
9.	ISP140	Pengantar Ilmu Politik	2(2-0)
Jumlah			20
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kullah	SKS
10	UND101	Pai II/ Syari'ah Islamiah	2(2-0)
11	UND111	Pendidikan Kewarganegaraan	2(2-0)
12	UND120	Bahasa Inonesia	2(2-0)
13	ISP141	Sistem Politik Indonesia	3(3-0)
14	KMK141	Pengantar <i>Public Relations</i>	3(3-0)
15	KMK142	Pengantar Jurnalistik	3(3-0)
16	KMK160	Pengantar Fotografi	3(3-0)
17	KMK143	Pengantar Penulisan	3(3-0)
Jumlah			21
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
18	ISP280	Statistika Sosial	3 (2-3)
19	UND200	Pai Iii/ Pendidikan Kampus Bertauhid	3 (2-1)
20	KMK247	Teori-Teori Komunikasi	3 (3-0)
21	KMK235	<i>Human Relations</i>	3 (3-0)
22	ISP270	Pengantar Organisasi Dan Manajemen	3 (3-0)
23	KMK244	Pengantar Periklanan	3 (3-0)
24	ISP236	Pengantar Logika	2 (2-0)
25	KMK246	Filsafat Komunikasi	3 (3-0)
Jumlah			23
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
26	KMK241	Sistem Komunikasi Indonesia	3(3-0)
27	KMK240	Retorika & <i>Public Speaking</i>	3(2-3)
28	KMK243	Psikologi Komunikasi	3(3-0)
29	KMK245	Sosiologi Komunikasi	3(3-0)
30	KMK249	Komunikasi Politik	3(3-0)
31	KMK248	Komunikasi Massa	3 (3-0)
32	ISP283	KKL (Kuliah Kerja Lapangan)	4(4-0)
Jumlah			22
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
33	KMK340	Komunikasi Visual	2 (2-0)
34	KMK341	Komunikasi Sosial & Pembangunan	3 (3-0)
35	KMK361	Perkembangan Teknologi Komunikasi	2 (2-0)
36	KMK371	Metode Penelitian Sosial Dan Komunikasi (Kuantitatif dan Kualitatif)	3 (2-3)

37	KMK342	Komunikasi Media Digital (Digital Media Communications)	2 (2-0)
38	KMK322	Bahasa Jurnalistik	3 (3-0)
39	KMK372	Penulisan Karya Ilmiah Dan Publikasi	3 (2-3)
Jumlah			18
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
40	ISP363	Kewirausahaan	3(2-3)
41	KMK344	Penulisan Artikel Opini	3 (2-3)
42	ISP381	KKN (Kuliah Kerja Nyata)	4 (0-12)
Jumlah			10
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
43	KMK440	Semiotika	3(3-0)
44	KMK343	Komunikasi Antar Budaya dan Organisasi	3 (3-0)
45	KMK462	Desain Dan Komunikasi Grafis	3(2-3)
46	KMK441	Literasi Media	3(2-3)
Jumlah			20
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
47	ISP480	Kolokium	1
48	ISP481	Seminar	1
49	ISP482	Skripsi	6
Jumlah			8
MATA KULIAH PILIHAN			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	KMK349	Penulisan <i>Feature</i>	2
2	KMK359	Reportase dan Investigasi	2
3	KMK352	<i>Media Relations</i> Dan <i>Press Release</i>	2
4	KMK358	Komunikasi Bisnis Dan Negoisasi	2
Jumlah			8
Jumlah Mata Kuliah			53
Jumlah Total SKS			150
Jumlah Mata Kuliah Wajib			49
Jumlah Total SKS Wajib			142
Jumlah Mata Kuliah Pilihan			4
Jumlah Total SKS Pilihan			8
Jumlah SKS yang ditawarkan			142
Jumlah Minimal SKS Lulusan			142

3. PROGRAM STUDI ILMU KOMPUTER

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND110	Pendidikan Pancasila	2 (2-0)
2.	UND100	Pendidikan Agama Islam (PAI 1)	2 (2-0)
3.	ILK130	Struktur Data	3 (2-3) P
4.	ILK120	Matematika 1	3 (2-3) R
5.	ILK110	Algoritma dan Pemrograman	4 (3-3) P
6.	ILK100	Komputer dasar	3 (2-3) R
7.	ILK160	Aplikasi komputer	3 (2-3) P
Jumlah			20

SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
8	UND111	Pendidikan Kewarganegaraan	2 (2-0)
9	UND120	Bahasa Indonesia	2 (2-0)
10	UND101	Syariah Islamiyah (PAI II)	2 (2-0)
11	ILK111	Bahasa pemrograman 1 / Pemrograman Berorientasi Objek (OOP)	3 (2-3) P
12	ILK121	Matematika 2	3 (2-3) R
13	ILK131	Basis data 1 (Basic)	3(2-3) P
14	ILK101	Sistem Operasi	3 (2-3) P
Jumlah			18
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
15	UND200	Pendidikan Kampus Bertauhid (PAI III)	3 (2-3) R
16	ILK201	Bahasa Inggris	3 (2-3) R
17	ILK220	Aljabar Linier	3 (2-3) R
18	ILK210	Bahasa pemrograman 2 / Pemrograman Berbasis Web	3 (2-3) P
19	ILK230	Basis Data 2 (Lanjutan)	3 (2-3) P
20	ILK240	Jaringan Komputer	4 (3-3) P
Jumlah			19
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
21	ILK261	Kewirausahaan	2 (2-0)
22	ILK221	Statistika dan Probabilitas	3 (2-3) R
23	ILK231	Pemrosesan Big Data	3 (2-3) R
24	ILK211	Bahasa pemrograman 3 / Pemrograman Python	4 (3-3) P
25	ILK260	E-commerce	3 (2-3) R
26	ILK250	Desain Grafis dan Multimedia	3 (2-3) P
27	ILK290	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	4
Jumlah			22
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
28	ILK340	Komputasi awan 1 (Basic)	4 (3-3) P
29	ILK310	Pembelajaran Mesin (machine learning)	4 (3-3) P
30	ILK390	Penulisan Karya Ilmiah	2 (2-0)
31	ILK321	Metodologi penelitian	3 (2-3) P
32	ILK360	Manajemen Proyek	3 (2-3) R
33	ILK341	Keamanan Siber	3 (2-3) P
34		Mata kuliah pilihan 1 *	3
Jumlah			22
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
35	ILK320	Analisis Numerik	4 (3-3) R
36	ILK311	Desain dan Analisis Algoritma	4 (3-3) R
37	ILK313	Proyek Perangkat Lunak	3 (2-3) P
38	ILK312	Mobile programming	3 (2-3) R
39	ILK391	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
40		Mata kuliah pilihan 2	3
Jumlah			21
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
41	ILK400	Kecerdasan Buatan	4 (3-3) P
42	ILK441	Komputasi awan 2 (Lanjutan)	4 (3-3) P
43	ILK492	Kolokium	1

44	ILK493	Seminar	1
	ILK491	Skripsi	6
		Mata kuliah pilihan 3 ***	3
		Mata kuliah pilihan 4 ****	3
Jumlah			22
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
45	ILK492	Kolokium (Lanjutan)	
46	ILK493	Seminar (Lanjutan)	
47	ILK491	Skripsi (Lanjutan)	
Jumlah			0
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL*			3 SKS
1	ILK314	Pembelajaran Mesin Mendalam (Deep learning) *	3 (2-3) P
2	ILK301	Penglihatan Komputer (Computer Vision)	3 (2-3) P
3	ILK361	Sistem informasi geografis (Geographic information system)	3 (2-3) P
4	ILK401	Mikrokontroler ***	3 (2-3) P
5	ILK450	Pengolahan Citra Digital	3 (2-3) P
6	ILK430	Ilmu Data (Data Science)	3 (2-3) P
7	ILK402	Sistem Tertanam (Embedded Systems)	3 (2-3) P
8	ILK403	Internet untuk Segala-nya (Internet Of Things) ****	3 (2-3) P
9	ILK404	Robotika	3 (2-3) P
Jumlah			27
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP*			SKS
10	ILK350	Realitas Maya dan Berimbuh (Virtual Reality & Augmented Reality)	3 (2-3) P
11	ILK351	Desain Antarmuka dan Rekayasa Antarmuka Pengguna (User Interface / User Experience) **	3 (2-3) P
12	ILK315	Pengembangan dan Operasi (Development & Operation)	3 (2-3) P
Jumlah			9
Jumlah Mata Kuliah			59
Jumlah Total SKS			180
Jumlah Mata Kuliah Wajib			47
Jumlah Total SKS Wajib			144
Jumlah Mata Kuliah Pilihan			12
Jumlah Total SKS Pilihan			36
Jumlah SKS yang ditawarkan			144
Jumlah Minimal SKS Lulusan			144

**KURIKULUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS DJUANDA**

PROGRAM STUDI HUKUM

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND 100	Pendidikan Agama Islam	2
2.	UND 110	Pendidikan Pancasila	2
3.	HKM 100	Pengantar Ilmu Hukum	3
4.	HKM 101	Logika Hukum	2
5.	HKM 102	Antropologi Hukum	2
6.	HKM 103	Terminologi Hukum	2
7.	HKM 104	Sosiologi Hukum	2
8.	HKM 105	Pendidikan Anti Korupsi	2
9.	HKM 106	Bahasa Indonesia Hukum	2
Jumlah			19
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
10	UND 101	Syari'ah Islamiyah	2
11	UND 111	Pendidikan Kewarganegaraan	2
12	HKM 107	Bahasa Inggris Hukum	3
13	HKM 108	Politik Hukum	2
14	HKM 109	Pengantar Hukum Indonesia	3
15	HKM 110	Hukum Adat	2
16	HKM 130	Hukum dan HAM	2
17	HKM 131	Ilmu Negara	2
18	HKM 132	Ilmu Perundang-undangan	2
19	HKM 140	Hukum Islam	2
Jumlah			22
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
20	UND 200	Pendidikan Kampus Bertauhid	3
21	HKM 210	Hukum Perdata	3
22	HKM 211	Hukum Agraria	2
23	HKM 212	Hukum Lingkungan dan Perubahan Iklim	2
24	HKM 213	Hukum Inovasi dan Transformasi Teknologi	2
25	HKM 220	Hukum Pidana	3
26	HKM 233	Hukum Tata Negara	3
27	HKM 234	Hukum Administrasi Negara	2
28	HKM 241	Hukum Zakat dan Wakaf	2
29	HKM 250	Hukum Internasional	2
Jumlah			24
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
30	HKM 214	Hukum Dagang	2
31	HKM 215	Hukum Perkawinan	2
32	HKM 216	Hukum Asuransi	2
33	HKM 217	Hukum Transportasi	2
34	HKM 218	Hukum Perikatan	2
35	HKM 219	Hukum Perusahaan dan Badan Hukum	2
36	HKM 221	Hukum Perlindungan Saksi & Korban	2

37	HKM 222	Hukum Perlindungan Anak & Perempuan	2
38	HKM 235	Hukum Pemerintahan Daerah	2
39	HKM 251	Hukum Perdata Internasional	2
40	HKM 260	Hukum Acara Pidana	3
Jumlah			23
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
41	HKM 310	Hukum Hak Kekayaan Intelektual	2
42	HKM 311	Hukum Ketenagakerjaan	2
43	HKM 312	Hukum Perbankan	2
44	HKM 313	Hukum Waris Indonesia	2
45	HKM 323	Kriminologi	2
46	HKM 336	Hukum Pajak	2
47	HKM 361	Hukum Acara Perdata	3
48	HKM 362	Hukum Acara Peradilan Agama	3
49	HKM 370	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	3
Jumlah			21
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
50	HKM 315	Hukum Kesehatan	2
51	HKM 316	Hukum Perlindungan Konsumen	2
52	HKM 317	Hukum Permukiman dan Perencanaan Kota Cerdas	2
53	HKM 325	Delik-delik Khusus	2
54	HKM 326	Hukum Pembuktian Pidana	2
55	HKM 364	Hukum Acara Peradilan TUN	2
56	HKM 371	Penulisan Karya Ilmiah Hukum (Publikasi)	1
57	HKM 366	Teknik Negosiasi dan Penyusunan Kontrak	1
58	HKM 367	Legal Opinion	2
59	HKM 372	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
Jumlah			20
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
60	HKM 401	Filsafat Hukum	2
61	HKM 402	Etika Profesi Hukum	2
62	HKM 473	Kuliah Kerja Lapang (KKL)	4
63	HKM 474	Seminar Proposal (Kolokium)	1
Jumlah			9
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
64	HKM 475	Seminar Hasil Penelitian	2
65	HKM 476	Skripsi	4
Jumlah			6
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL*			3 SKS
1	HKM 314	Hukum Persaingan Usaha	2
2	HKM 324	Hukum Pidana Militer	2
3	HKM 336	Sistem Kelembagaan Negara	3
4	HKM 337	Hukum Keuangan Negara	2
5	HKM 338	Hukum Kepolisian	2
6	HKM 352	Hukum Pengungsi dan Humaniter	2
7	HKM 353	Hukum Pidana Internasional	2
8	HKM 354	Hukum Penyelesaian Sengketa Hubungan Industrial dan Sengketa Konsumen	2
9	HKM 363	Hukum Peradilan Niaga	2

10	HKM 419	Hukum Investasi	3
11	HKM 428	Perbandingan Hukum Pidana	2
12	HKM 444	Kapita Selekta Hukum Islam	2
13	HKM 456	Hukum Laut Internasional	2
14	HKM 468	Hukum Acara MK	2
		Jumlah	30
		MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP*	8 SKS
15	HKM 318	Hukum Korporasi Dan Kepailitan	2
16	HKM 327	Hukum Arbitrase	2
17	HKM 335	Hukum Konstitusi	2
18	HKM 342	Hukum Ekonomi Islam	2
19	HKM 343	Hukum Pemerintahan Islam	2
20	HKM 355	Hukum Kewarganegaraan dan Keimigrasian	2
21	HKM 365	Teknik Penyusunan Perundang-undangan	1
		Jumlah	13
		Jumlah Mata Kuliah	86
		Jumlah Total SKS	187
		Jumlah Mata Kuliah Wajib	65
		Jumlah Total SKS Wajib	144
		Jumlah Mata Kuliah Pilihan	21
		Jumlah Total SKS Pilihan	43
		Jumlah SKS yang ditawarkan	144
		Jumlah Minimal SKS Lulusan	144

KURIKULUM
FAKULTAS AGAMA ISLAM DAN PENDIDIKAN GURU
UNIVERSITAS DJUANDA

1. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND100	Aqidah Islamiyah (MKU)	2
2.	KIP120	Bahasa Inggris	2
3.	UND110	Pendidikan Pancasila (MKU)	2
4.	KIP112	Ilmu Pendidikan (MKK)	2
5.	KIP113	Psikologi Pendidikan (MKK)	3
6.	GSD140	Teori Belajar dan Pembelajaran (MKK)	2
7.	GSD150	Konsep Dasar IPS SD (MKK)	2
8.	GSD160	Konsep Dasar IPA SD (MKK)	2
9.	KIP114	Sosiologi Pendidikan (MKK)	2
Jumlah			19
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
10	UND101	Syariah Islamiyah (MKU)	2
11	UND120	Bahasa Indonesia (MKU)	2
12	KIP101	Filsafat Ilmu (MKK)	2
13	GSD115	Psikologi Perkembangan Peserta Didik (MKK)	3
14	GSD116	Bimbingan dan Konseling (MKK)	2
15	GSD131	Perspektif Pendidikan SD (MKK)	2
16	GSD141	Perencanaan Pembelajaran SD (MKK)	3
17	GSD170	Konsep Dasar Matematika (MKK)	2
18	UND111	Pendidikan Kewarganegaraan (MKU)	2
Jumlah			20
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
19	UND200	Pendidikan Kampus Bertauhid (MKU)	3
20	GSD202	Filsafat Pendidikan (MKK)	2
21	GSD280	Manajemen Lembaga Pendidikan (MKK)	3
22	GSD242	Pengembangan Media Belajar SD (MKK)	3
23	GSD243	Pengembangan Kurikulum SD (MKK)	3
24	GSD222	Konsep Dasar Pendidikan Bahasa Indonesia SD (MKK)	2
25	GSD271	Pendidikan Matematika (MKK)	2
26	GSD234	Pendidikan Jasmani dan Olahraga SD (MKK)	2
Jumlah			20
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
27	GSD232	Pendidikan Kewirausahaan (MKB)	2
28	GSD203	Model Pembelajaran BTAQ (MKK)	2
29	GSD245	Evaluasi Pembelajaran SD (MKK)	3
30	GSD246	Pembelajaran Terpadu (MKK)	3
31	GSD226	Pendidikan Bahasa Inggris SD (MKK)	2
32	GSD227	Pendidikan Seni dan Budaya SD (MKK)	2

33	GSD228	Pendidikan Bahasa Daerah (MKK)	2
34	GSD261	Pendidikan IPA SD (MKK)	2
35	GSD251	Pendidikan IPS SD (MKK)	2
36	GSD223	Pendidikan Keterampilan Berbahasa Indonesia	2
Jumlah			22
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
37	GSD334	Pendidikan Inklusi (MKK)	3
38	GSD393	Metode Penelitian (MKB)	3
39	GSD333	Inovasi Pendidikan (MKK)	2
40	GSD304	Dasar-dasar Bahasa Arab (MKK)	2
41	GSD317	Model Pembelajaran Pendidikan Kewarganegaraan SD (MKK)	2
42	GSD324	Model Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia SD (MKK)	2
43	GSD362	Model Pembelajaran IPA SD (MKK)	2
Jumlah			16
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
44	GSD305	Pendidikan Anak dalam Islam (MKK)	2
45	GSD336	Micro Teaching (MKK)	3
46	GSD335	Profesi Keguruan (MKK)	2
47	KIP394	Statistika Pendidikan (MKB)	3
48	GSD352	Model Pembelajaran IPS SD (MKK)	2
49	GSD362	Model Pembelajaran Matematika SD (MKK)	2
50	GSD372	Manajemen Pengelolaan Kelas (MKK)	2
51	KIP230	Teknologi Informasi dan Komunikasi (MKB)	2
Jumlah			18
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
52	GSD290	Pengenalan Lapangan Persekolahan I (MKK)	3
53	GSD492	Pengenalan Lapangan Persekolahan II (MKK)	3
54	GSD496	Seminar Usulan Penelitian (MKK)	2
55	GSD395	Metodologi Penelitian Tindakan Kelas (MKB)	3
56	KIP497	Kuliah Kerja Nyata (MKU)	4
Jumlah			15
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
57	GSD98	Komprehenship (MKK)	2
58	KIP499	Skripsi (MKU)	6
Jumlah			8
MATA KULIAH PILIHAN			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	GSD374	Logika Matematika SD (MKK)	2
2	GSD318	Pendidikan Kepramukaan	2
3	GSD329	Model Pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya SD	2
4	GSD325	Apresiasi Sastra Indonesia di SD (MKK)	2
5	GSD363	IPA Terapan (MKK)	2
6	GSD353	Rekayasa dan Perubahan Sosial (MKB)	2
7	GSD382	Manajemen Perpustakaan dan Sumber Belajar (MKK)	2

8	GSD330	Model Pembelajaran Bahasa Inggris SD (MKK)	2
		Jumlah	16
Jumlah Mata Kuliah			
Jumlah Total SKS			
Jumlah Mata Kuliah Wajib			58
Jumlah Total SKS Wajib			138
Jumlah Mata Kuliah Pilihan			8
Jumlah Total SKS Pilihan			16
Jumlah SKS yang ditawarkan			138
Jumlah Minimal SKS Lulusan			138

2. PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND100	Aqidah Islamiyah	2
2.	UND110	Pendidikan Pancasila	2
3.	MPI121	Bahasa Arab Qawaid & Mu'haddatsah	2
4.	MPI130	Ulum al-Quran	2
5.	MPI137	Sejarah Peradaban Islam	2
6.	MPI153	Perencanaan Pendidikan Islam	2
7.	MPI161	Administrasi Pendidikan Islam	2
8.	MPI167	Manajemen Madrasah	2
9.	MPI180	Manajemen Kelas	2
10.	MPI152	Strategi Pembelajaran	2
11.	KIP114	Sosiologi Pendidikan	2
12.	UND133	Bahasa Inggris	3
Jumlah			23
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
13	UND101	Syariah Islamiyah	2
14	UND111	Pendidikan Kewarganegaraan	2
15	UND120	Bahasa Indonesia	2
16	MPI123	Bahasa Inggris Gramatika & Percakapan	2
17	MPI102	Filsafat Manajemen Pendidikan Islam	2
18	MPI131	Ulum al-Hadits	2
19	MPI135	Ushul al-Fiqh	2
20	MPI150	Pendidikan Antikorupsi	2
21	MPI163	Kepemimpinan Pendidikan	2
22	MPI168	Manajemen Pesantren	2
23	MPI183	Manajemen Perpustakaan	2
24	MPI160	Dasar-Dasar Manajemen	2
Jumlah			22

SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
25	UND200	Pendidikan Kampus Bertauhid	3
26	KIP101	Filsafat Ilmu	2
27	MPI254	Supervisi Pendidikan Islam	2
28	MPI262	Manajemen SDM Pendidikan	2
39	MPI275	Manajemen Mutu Terpadu Pendidikan	2
30	MPI289	Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan	2
31	MPI292	Metodologi Penelitian Manajemen Pendidikan Islam	3
32	MPI236	Fiqh Tarbawi	2
33	MPI281	Dasar-dasar Akuntansi	2
34	KIP212	Ilmu Pendidikan	2
Jumlah			22
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
35	MPI203	Filsafat Pendidikan Islam	2
36	MPI233	Tafsir Tarbawi	3
37	MPI234	Hadits Tarbawi	2
38	MPI270	Manajemen dan Pengembangan Kurikulum	3
39	MPI255	Evaluasi Pendidikan Islam	2
40	MPI274	Manajemen Peserta Didik dan Alumni	2
41	MPI276	Manajemen Pendidikan dan Latihan	2
42	MPI288	Manajemen Pemasaran Pendidikan	2
43	KIP294	Statistika Pendidikan	3
44	KIP212	Ilmu Pendidikan	2
Jumlah			23
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
45	MPI337	Sejarah Peradaban Islam	2
46	MPI364	Manajemen Bimbingan Konseling	2
47	MPI366	Analisis Kebijakan Pendidikan	2
48	MPI369	Manajemen Perguruan Tinggi	2
49	MPI372	Manajemen Pusat Sumber Belajar	2
50	MPI382	Manajemen Perkantoran	2
51	MPI384	Akuntansi Manajemen	2
52	MPI386	Analisis Pembiayaan Pendidikan	2
53	MPI387	Manajemen Keuangan Pendidikan	2
54	MPI357	Praktik Latihan Profesi Manajemen Pendidikan Islam	3
Jumlah			21
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
55	UND342	Teknologi Informasi dan Komunikasi	2
56	MPI365	Teori Prilaku dan Budaya Organisasi	2
57	MPI343	Literasi Digital	2

58	MPI373	Manajemen Strategik	2
59	MPI385	Kewirausahaan Pendidikan	2
60	MPI338	Pembaharuan Pendidikan Islam	2
61	MPI351	Psikologi Kepribadian	2
62	MPI324	Bahasa Inggris Pendidikan	3
63	MPI322	Bahasa Arab Pendidikan	3
Jumlah			20
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
64	KIP397	Kuliah Kerja Nyata/KKN	4
65	MPI495	Seminar Persiapan Proposal	2
66	MPI490	Praktikum Ibadah	1
67	MPI479	Ujian Komprehensif	1
68	MPI496	Seminar Proposal Penelitian (Kolokium)	1
Jumlah			9
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
69	UND 100	Ujian Munaqosyah (Skripsi)	6
Jumlah			6
Jumlah Mata Kuliah			69
Jumlah Total SKS			146
Jumlah Mata Kuliah Wajib			69
Jumlah Total SKS Wajib			146
Jumlah SKS yang ditawarkan			146
Jumlah Minimal SKS Lulusan			146

3. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	KIP112	Ilmu Pendidikan	2
2.	PBA121	Istima' wa al Kalam lil Muftadiin	3
3.	PBA124	Sharaf Nadhori	2
4.	PBA127	al-Kitabah al-Rasyidah	2
5.	PBA130	Ulumul Qur'an	2
6.	PBA131	Ulumul Hadis	2
7.	UND100	Aqidah Islamiah	2
8.	UND110	Pendidikan Pancasila	2
9.	KIP120	Bahasa Inggris	2
10.	PBA125	Nahwu Nadhori	2
Jumlah			21
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
11	PBA120	Bahasa Inggris Pendidikan	2

12	PBA122	Istima Wal Kalam Lil baramij Rasmiyah	3
13	PBA123	Linguistik Umum	2
14	PBA225	Sharaf Tathbiqi	2
15	PBA128	al-Kitabah al-Muhtarifah	3
16	PBA222	Nahwu Thathbiqi	2
17	UND101	Syariah Islamiyah	2
18	UND111	Pendidikan Kewarganegaraan	2
19	UND120	Bahasa Indonesia	2
20	MPI 116	Praktikum Ibadah dan Hafalan Juz 30	0
21	PBA325	Taanikhul Adab Al Arabiyah	2
Jumlah			20
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
22	PBA223	Teori Belajar dan Pembelajaran Bahasa Arab	2
23	KIP111	Psikologi Perkembangan Peserta Didik	2
24	PBA135	Al Arabiyah Lil Athfal	2
25	KIP230	Teknologi Informasi dan Komunikasi	2
26	PBA239	Pendidikan Kewirausahaan	2
27	PBA241	Media Pembelajaran Bahasa Arab	2
28	UND200	Pendidikan Kampus Bertauhid	3
29	PBA129	Fahmul Maqru' min Nushuhil Arabiyyah	3
30	PBA220	Mata Kuliah Pilihan 1 (Khitobah)	2
Jumlah			21
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
31	PBA204	Manhaj Kitabah Buhus Ilmiah (Penulisan Karya Ilmiah Bahasa Arab)	2
32	PBA 206	Manthiq	2
33	PBA211	Psikolinguistik	2
34	PBA216	Sosiolinguistik	2
35	PBA221	Model-model Pembelajaran Bahasa Arab	2
36	PBA207	Ilm Aswat (FonologiBahasa)	2
37	PBA105	Manajemen Pengelolaan Kelas	2
38	KIP101	Filsafat Bahasa	2
39	PBA232	Tafsir Tarbawi	2
40	PBA233	Hadist Tarbawi	2
Jumlah			20
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
40	KIP394	Statistika Pendidikan	3
41	PBA340	Telaah Kurikulum Bahasa Arab MI	3

42	PBA310	Bimbingan dan Konseling	2
43	PBA320	Teori Tarjamah	2
44	PBA321	Evaluasi Pembelajaran Bahasa Arab	3
45	PBA391	Metodologi Penelitian Bahasa Arab	2
46	PBA382	Arabiyyah Iish-Shohafah (Bahasa Arab Untuk Jumalistik)	2
47	PBA322	Arabiyah Lil hajj wal umroh	2
48	PBA301	Pengajaran BTAQ	2
Jumlah			21
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
49	PBA344	Fahmul Maqru' min Kutub Arabiyyah	2
50	PBA302	Fiqh Lughah	2
51	PBA324	Ilmu Al-Balagh	3
52	PBA335	Pembinaan Kompetensi Mengajar	2
53	PBA336	<i>Micro Teaching</i>	2
54	PBA341	Telaah Kurikulum Bahasa Arab MTS & MA	2
55	PBA343	Perencanaan dan Desain Pembelajaran Bahasa Arab	2
56	PBA323	Tarjamah Arab Indonesia & Indonesia Arab	4
57	PBA395	Metodologi Penelitian Tindakan Kelas	3
58	PBA325	Ta'rikhul Adab Al Arabiyah	2
Jumlah			24
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
59	PBA493	Seminar Usulan Penelitian	2
60	KIP497	Kuliah Kerja Nyata	4
61	PBA492	Ujian Komprehensif	1
62	PBA496	Magang 1	1
63	PBA497	Magang 2	1
64	PBA498	Magang 3	1
Jumlah			10
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
65	KIP499	Risalat al-Bahs (Skripsi)	6
Jumlah			6
Jumlah Mata Kuliah			65
Jumlah Total SKS			143
Jumlah Mata Kuliah Wajib			65
Jumlah Total SKS Wajib			143
Jumlah SKS yang ditawarkan			143
Jumlah Minimal SKS Lulusan			143

4. PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND100	Pendidikan Agama Islam	2
2.	UND110	Pendidikan Pancasila	2
3.	ESY121	Bahasa Arab Ekonomi dan Bisnis	3
4.	ESY122	Bahasa Inggris Ekonomi dan Bisnis	3
5.	ESY131	Ilmu Ekonomi	3
6.	ESY151	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	2
7.	ESY160	Manajemen Syariah	2
8.	ESY181	Ulumul Qur'an	2
9.	ESY182	Ulumul Hadits	2
Jumlah			21
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
10	UND101	Syariah Islamiyah	2
11	UND111	Pendidikan Kewarganegaraan	2
12	UND120	Bahasa Indonesia	2
13	ESY111	Matematika Ekonomi	3
14	ESY154	Perbankan Syariah	3
15	ESY171	Dasar-Dasar Kewirausahaan	2
16	ESY183	Ayat dan Hadits Ekonomi	3
17	ESY184	Ushul Fiqh dan Qawaid Fiqhiyah Ekonomi Islam	3
Jumlah			20
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
18	UND200	Pendidikan Kampus Bertauhid	3
19	ESY212	Statistika	2
20	ESY220	Pendidikan Anti Korupsi	2
21	ESY241	Akuntansi Syariah	3
22	ESY252	Ekonomi Mikro Islam	2
23	ESY253	Ekonomi Makro Islam	2
24	ESY261	Manajemen Sumber Daya Insani	2
25	ESY272	Entrepreneurship dan Inovasi Bisnis	2
26	ESY285	Fiqh Muamalah Maaliyah	3
Jumlah			21
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
27	ESY213	Statistika Ekonomi	2
28	ESY232	Ekonomi Pembangunan dan Keuangan Publik Islam	3

29	ESY255	Hukum Bisnis Syariah	2
30	ESY256	Pegadaian Syariah	3
31	ESY262	Manajemen Pemasaran Syariah	3
32	ESY263	Manajemen Keuangan Syariah	3
33	ESY264	Manajemen Zakat Infak dan Shadaqah	3
34	ESY273	Studi Kelayakan Bisnis	2
Jumlah			21
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
35	ESY333	Ekonomi Internasional	2
36	ESY334	Kebijakan Moneter	2
37	ESY347	Asuransi Syariah	3
38	ESY358	Pasar Modal Syariah	2
39	ESY365	Manajemen Wakaf	3
40	ESY366	Manajemen Risiko	2
41	ESY369	Social Media Marketing Syariah	3
42	ESY374	Etika dan Komunikasi Bisnis Islam	2
Jumlah			19
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
43	ESY301	Financial Technology Syariah	3
44	ESY359	Multifinance Syariah	3
45	ESY367	Manajemen Investasi Syariah	2
46	ESY368	Manajemen Koperasi Jasa Keuangan Syariah	3
47	ESY375	Simulasi Bisnis	2
48	ESY376	Analisis Bisnis Digital Syariah	3
49	ESY391	Metodologi Penelitian	3
Jumlah			19
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
50	ESY411	Praktek Lapang Ekonomi Islam	2
51	ESY412	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
52	ESY494	Seminar Proposal	1
53	ESY495	Seminar Hasil	2
Jumlah			9
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
53	ESY496	Skripsi	6
Jumlah			6

MATA KULIAH PILIHAN			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	ESY335	Perpajakan	2
2	ESY342	Akuntansi Zakat	2
3	ESY344	Analisis Laporan Keuangan	2
4	ESY386	Fiqh Muamalah Kontemporer	2
5	ESY392	Riset Pemasaran Digital Syariah	2
6	ESY302	Islamic Financial Technology Planner	2
7	ESY343	Akuntansi Bisnis	2
8	ESY353	Asuransi Mikro Islam	2
9	ESY377	Bisnis Kontemporer	2
10	ESY393	Analisis Perilaku Digital	2
		Jumlah	20
Jumlah Mata Kuliah			63
Jumlah Total SKS			156
Jumlah Mata Kuliah Wajib			53
Jumlah Total SKS Wajib			136
Jumlah Mata Kuliah Pilihan			10
Jumlah Total SKS Pilihan			20
Jumlah SKS yang ditawarkan			163
Jumlah Minimal SKS Lulusan			136

5. PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	UND100	Pendidikan Agama Islam	2
2.	UND110	Pendidikan Pancasila	2
3.	PBS111	Ulumul Qur'an	2
4.	PBS112	Ulumul Hadist	2
5.	PBS113	Ilmu Ekonomi	3
6.	PBS114	Manajemen Syariah	2
7.	PBS115	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	2
8.	PBS116	Bahasa Arab Ekonomi dan Bisnis	3
9	PBS117	Bahasa Inggris Ekonomi dan Bisnis	3
Jumlah			21
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
10	UND101	Syariah Islamiyah	2
11	UND120	Bahasa Indonesia	2
12	UND111	Pendidikan Kewarganegaraan	2
13	PBS121	Ayat dan Hadist Ekonomi	3
14	PBS122	Ushul Fiqh dan Qowaid Fiqhiyah Ekonomi Islam	3
15	PBS123	Perbankan Syariah	3
16	PBS124	Dasar Kewirausahaan	2

17	PBS125	Hukum Perbankan	3
18	PBS126	Matematika	2
Jumlah			22
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
19	UND200	Pendidikan Kampus Bertauhid	3
20	PBS231	Pendidikan Anti Korupsi	2
21	PBS232	Fiqh Muamalah Maaliyah	3
22	PBS233	Ekonomi Mikro Islam	2
23	PBS234	Ekonomi Makro Islam	2
24	PBS235	Akuntansi Syariah	3
25	PBS236	Statistika	2
26	PBS237	Manajemen Sumber Daya Insani	2
27	PBS238	Manajemen Bank Islam	2
Jumlah			21
SEMESTER 4			
MATA KULIAH WAJIB			
28	PBS241	Studi Kelayakan Bisnis	2
29	PBS242	Manajemen Pemasaran Bank Syariah	2
30	PBS243	Etika Perbankan Syariah	2
31	PBS244	Perpajakan	2
32	PBS245	QJKS	3
33	PBS246	Legal Drafting Bank Syariah	2
34	PBS247	Sistem Informasi Bank Syariah	2
35	PBS248	Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Syariah	3
36	PBS249	Entrepreneurship & Inovasi Bisnis	3
Jumlah			21
SEMESTER 5			
MATA KULIAH WAJIB			
37	PBS351	Kebijakan Moneter	2
38	PBS352	Pasar Modal Syariah	2
39	PBS353	Analisis Laporan Keuangan Bank Syariah	2
40	PBS354	Perdagangan Internasional	2
41	PBS355	Anti Money Laundering	2
42	PBS356	Manajemen Korporasi dan Sindikasi	2
43	PBS357	Ekonometrika	3
44	PBS358	Manajemen Likuiditas	2
Jumlah			17
SEMESTER 6			
MATA KULIAH WAJIB			
45	PBS361	Metodologi Penelitian	3
46	PBS362	Manajemen Investasi Syariah	2

47	PBS363	Akuntansi Bank Islam	2
48	PBS364	Manajemen Risiko Perbankan	3
49	PBS365	Audit Bank Syariah	2
50	PBS366	Praktek Bank Mini Syariah	3
51	PBS367	Desain Produk Bank Syariah	3
Jumlah			18
SEMESTER 7			
MATA KULIAH WAJIB			
52	PBS471	Praktik Lapang Perbankan Syariah	2
53	PBS472	Kuliah Kerja Nyata	4
54	PBS473	Seminar Proposal	1
55	PBS474	Seminar Hasil	2
56	PBS481	Skripsi	6
Jumlah			15
SEMESTER 8			
MATA KULIAH WAJIB			
57	PBS468	Skripsi	6
Jumlah			6
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL*			
1	PBS475	Fiqh Muamalah Kontemporer	2
2	PBS476	Kemitraan dan Tanggung Jawab Sosial	2
3	PBS477	Hukum Perikatan dan Jaminan	2
4	PBS478	Manajemen Ziswaf	2
5	PBS479	Financial Tecnology Bank Syariah	2
Jumlah			10
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP*			
6	PBS481	Hukum Arbitrase Bank Syariah	2
7	PBS482	Prilaku Konsumen	2
8	PBS483	Manajemen Stratejik	2
9	PBS484	Kuangan Mikro Syariah	2
10	PBS485	Model Bisnis Perbankan Syariah	2
Jumlah			10
Jumlah Mata Kuliah			66
Jumlah Total SKS			161
Jumlah Mata Kuliah Wajib			56
Jumlah Total SKS Wajib			141
Jumlah Mata Kuliah Pilihan			19
Jumlah Total SKS Pilihan			20
Jumlah SKS yang ditawarkan			141
Jumlah Minimal SKS Lulusan			141

**KURIKULUM
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS DJUANDA**

1. MAGISTER HUKUM

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	MIH511	Filsafat Hukum	2
2.	MIH512	Teori Hukum	3
3.	MIH501	Metodologi Penelitian Hukum	3
4.	MIH513	Politik Hukum	3
5.	MIH514	Hukum Ekonomi Islam	2
6.	MIH535	Hukum Persaingan Usaha	2
Jumlah			13
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
7	MIH531	Hukum Perbankan & Pembiayaan	2
8	MIH523	Kapita Selekta Hukum Perjanjian/Hukum Kontrak	2
9	MIH533	Hukum Kekayaan Intelektual	2
10	MIH522	Hukum Benda dan Hak-Hak Kebendaan	2
11	MIH515	Hukum Pajak Lanjutan	3
12	MIH536	Hukum Kejahatan Bisnis	2
13	MIH521	Hukum Pertanahan dan Property	2
Jumlah			13
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
13	MIH623	Hukum dan Globalisasi	2
14	MIH634	Hukum Perdagangan Internasional	2
15	SPS602	Seminar Usulan Penelitian	1
16	SPS603	Seminar Hasil Penelitian	1
17	SPS604	Tesis	6
Jumlah			12
MATA KULIAH PILIHAN			
No	Sandi	Mata Kuliah	SKS
1	MIH624	Hukum Pasar Modal/ Hukum Investasi	2
2	MIH636	Hukum Asas Perjanjian	2
Jumlah			4
Jumlah Mata Kuliah			19
Jumlah Total SKS			44
Jumlah Mata Kuliah Wajib			17
Jumlah Total SKS Wajib			44
Jumlah Mata Kuliah Pilihan			2
Jumlah Total SKS Pilihan			4
Jumlah SKS yang ditawarkan			44
Jumlah Minimal SKS Lulusan			44

2. MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK

SEMESTER I			
NO	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1	MAP501	Metode Penelitian Administrasi	3
2	MAP511	Filasafat Ilmu	3
3	MAP512	Sosiologi Pemerintahan Daerah	3
4	MAP521	Teori Ilmu Administrasi Publik	3
5	MAP525	<i>Innovative Governance</i>	3
SEMESTER II			
6	MAP522	Perubahan dan Budaya Organisasi Publik	3
7	MAP523	Manajemen Sumberdaya Manusia Aparatur	3
8	MAP527	Analisis Kebijakan Publik	3
9	MAP531	Manajemen Kinerja Pembangunan Daerah	3
10	MAP532	Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Daerah	3
SEMESTER III			
		MATA KULIAH PILIHAN II	
1	MAP613	Ekonomi Politik Pembangunan	3
1	MAP624	Manajemen Pelayanan Publik	3
		MATA KULIAH PILIHAN III	
2	MAP626	Etika dan Akuntabilitas Sektor Publik	3
2	MAP633	Keuangan Pusat dan Daerah	3
		Jumlah SKS wajib tempuh di Semester III	6
11	SPS612	Kolokium (Proposal Tesis)	1
12	SPS613	Seminar Hasil	1
13	SPS614	Tesis	6
TOTAL SKS			44
Jumlah Mata Kuliah			17
Jumlah Total SKS			44
Jumlah Mata Kuliah Wajib			13
Jumlah Total SKS Wajib			44
Jumlah Mata Kuliah Pilihan			4
Jumlah Total SKS Pilihan			12
Jumlah SKS yang ditawarkan			44
Jumlah Minimal SKS Lulusan			44

3. MAGISTER TEKNOLOGI PANGAN

SEMESTER 1			
MATA KULIAH WAJIB			
No	SANDI	MATA KULIAH	SKS
1.	MTP511	Filsafat Ilmu Pangan Halal	2 (2-0)
2.	MTP512	Rancangan Penelitian, Survey dan Metode Penulisan	3 (2-3)
3.	MTP521	Mikrobiologi Pangan Lanjut	2 (2-0)
4.	MTP522	Kimia Bahan Pangan Lanjut	2 (2-0)
5.		Mata kuliah pilihan 1	2 (2-0)
Jumlah			11
SEMESTER 2			
MATA KULIAH WAJIB			
No.	Sandi	Mata Kuliah	SKS
6	MTP533	Regulasi dan Standarisasi Sistem Jaminan Pangan Halal	2 (2-0)
7	MTP526	Teknologi Proses Pangan Nabati dan Hewani	3 (2-3)
8	MTP534	Sistem Keamanan Pangan dan Pengendalian Mutu	3 (2-3)
9	MTP513	Internship Report	3 (0-9)
10	MTP514	Kolokium (Proposal Tesis)	1 (0-3)
		Mata Kuliah Pilihan 2	2 (0-3)
Jumlah			14
SEMESTER 3			
MATA KULIAH WAJIB			
11	MTP631	Manajemen Terpadu Industri Pangan	2 (2-0)
12	MTP632	Desain Pabrik dan Kelayakan Bisnis	3 (2-3)
13	MTP628	Pengemasan dan Penyimpanan Pangan Lanjut	2 (2-0)
14	SPS615	Seminar Hasil Penelitian 1(0-3)	1 (0-3)
15	SPS616	Tesis Dan Jurnal Ilmiah	6
Jumlah			14
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL*			
1	MTP523	Teknologi Bahan Penyegar dan Rempah*	2 (2-0)
2	MTP527	Teknologi Pengawetan Pangan Lanjut	2 (2-0)
Jumlah			4
MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP*			
3	MTP535	Halal Supply Chain Management*	2 (2-0)
4	MTP517	Uji Organoleptik	2 (2-0)
Jumlah			4
Jumlah Mata Kuliah			18
Jumlah Total SKS			39
Jumlah Mata Kuliah Wajib			15
Jumlah Total SKS Wajib			35
Jumlah Mata Kuliah Pilihan			4
Jumlah Total SKS Pilihan			8
Jumlah SKS yang ditawarkan			43
Jumlah Minimal SKS Lulusan			39



REKTOR UNIVERSITAS DJUNDA

Prof. Dr. Sunardi, S.H., M.H
NIP. 196207131988031003



KARTU KENDALI BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA

NAMA MAHASISWA : _____
NIM : _____
PEMBIMBING AKADEMIK : _____

PROGRAM STUDI HUKUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS DJUNDA
BOGOR



**PROGRAM STUDI HUKUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS DJUANDA
BOGOR**

Jl. Tol Ciawi I Kotak Pos 35 Ciawi Bogor 16720

SEMESTER I (Satu)
Tahun Akademik : _____ / _____



No.	Hari /Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	Paraf Mahasiswa

Bogor, _____ / _____
Pembimbing Akademik

(_____)

SEMESTER II (Dua)
Tahun Akademik : _____ / _____



No.	Hari /Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	Paraf Mahasiswa

Bogor, _____ / _____
Pembimbing Akademik

(_____)

SEMESTER III (Tiga)
Tahun Akademik : _____ / _____



No.	Hari /Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	Paraf Mahasiswa

Bogor, _____ / _____
Pembimbing Akademik

(_____)



SEMESTER IV (Empat)
Tahun Akademik : _____ / _____

No.	Hari /Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	Paraf Mahasiswa

Bogor, _____ / _____
Pembimbing Akademik

(_____)

SEMESTER V (Lima)
Tahun Akademik : _____ / _____



No.	Hari /Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	Paraf Mahasiswa

Bogor, _____ / _____
Pembimbing Akademik

(_____)



SEMESTER VI (Enam)
Tahun Akademik : _____ / _____

No.	Hari /Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	Paraf Mahasiswa

Bogor, _____ / _____
Pembimbing Akademik

(_____)



SEMESTER VII (Tujuh)
Tahun Akademik : _____ / _____

No.	Hari /Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	Paraf Mahasiswa

Bogor, _____ / _____
Pembimbing Akademik

(_____)



SEMESTER VIII (Delapan)
Tahun Akademik : _____ / _____

No.	Hari /Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	Paraf Mahasiswa

Bogor, _____ / _____
Pembimbing Akademik

(_____)



SEMESTER IX (Sembilan)
Tahun Akademik : _____ / _____

No.	Hari /Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	Paraf Mahasiswa

Bogor, _____ / _____
Pembimbing Akademik

(_____)



SEMESTER X (Sepuluh)
Tahun Akademik : _____ / _____

No.	Hari /Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	Paraf Mahasiswa

Bogor, _____ / _____
Pembimbing Akademik

(_____)

BERITA ACARA BIMBINGAN
KKL/KN MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK : _____ / _____



No.	Hari /Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	Paraf Mahasiswa

Bogor, _____ / _____
Pembimbing Akademik

(_____)

PERSYARATAN SIDANG KKL/KKN



Persyaratan yang harus dilengkapi : ✓

No.		Uraian
1.	☐	Bukti Pengesahan Pembimbing Akademik
2.	☐	Bukti Pelunasan Pembayaran SPP (Daftar Ulang)
3.	☐	Bukti Pelunasan Pembayaran Seminar Hasil KKL
4.	☐	Berkas Hasil KKL
5.	☐	Kartu Merah Menghadiri Seminar Hasil
6.	☐	Lulus Mata Kuliah Metode Penelitian Hukum (MPH) Min “B”
7.	☐	Transkrip Nilai
8.	☐	Surat Keterangan Pelaksanaan KKL/Magang pada Instansi Perusahaan
9.	☐	PPT/Presentasi Ujian Seminar Hasil KKL

Link Pendaftaran Seminar KKL :

<https://forms.gle/qvnm4MBXLMPMcb3w9>

**BERITA ACARA BIMBINGAN
PROPOSAL SKRIPSI MAHASISWA
TAHUN AKADEMIK : _____/_____**



No.	Hari /Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	Paraf Mahasiswa

**Bogor, _____/_____
Pembimbing Akademik**

(_____)



PERSYARATAN SIDANG PROPOSAL

Persyaratan yang harus dilengkapi : ✓

No.		Uraian
1.	☐	Bukti Pengesahan Pembimbing Akademik
2.	☐	Bukti Pelunasan Pembayaran SPP (Daftar Ulang)
3.	☐	Bukti Pembayaran Seminar Proposal
4.	☐	Berkas Proposal Skripsi
5.	☐	Bukti Kartu Menghadiri Seminar Proposal
6.	☐	Transkrip Nilai
7.	☐	Berkas Perbaikan Seminar Hasil KKL
8.	☐	PPT/ Presentasi Ujian Seminar Hasil KKL
9.	☐	Lembar Daftar Pustaka Yang Mencantumkan Buku-Buku Dan/Atau Jurnal Dosen

Link Pendaftaran Seminar Proposal:

<https://forms.gle/RbDKb8msMPS2F3m56>

[illegible]

No.	Hari /Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	Paraf Mahasiswa

Bogor, _____ / _____
Pembimbing Utama

(_____)

[illegible]

No.	Hari /Tanggal	Materi Bimbingan	Paraf Pembimbing	Paraf Mahasiswa

Bogor, _____ / _____
Pembimbing Pendamping

(_____)



PERSYARATAN SIDANG SKRIPSI

Persyaratan yang harus dilengkapi : ✓

No.		Uraian
1.	☐	Bukti Pengesahan Pembimbing Utama Dan Pembimbing Pendamping
2.	☐	Bukti Lembar Keaslian Skripsi (tandatangan bermaterai)
3.	☐	Kartu Kesediaan Pembimbing Skripsi
4.	☐	Bukti Pelunasan Pembayaran SPP (Daftar Ulang)
5.	☐	Bukti Pelunasan Pembayaran Sidang Skripsi
6.	☐	Berkas Skripsi
7.	☐	Kartu Bimbingan Skripsi
8.	☐	Kartu Merah Persyaratan Sidang Skripsi
9.	☐	Kartu Merah Menghadiri Sidang Skripsi
10.	☐	Sudah Menempuh Min. 144 SKS
11.	☐	Transkrip Nilai
12.	☐	Surat Keterangan Penelitian Skripsi Dari Instansi/Perusahaan
13.	☐	Bukti Sudah Cek Plagiarism Jurnal Skripsi (maks. Plagiat 25%)
14.	☐	Sertifikat Test TOEFL
15.	☐	Berkas Perbaikan Seminar Proposal Skripsi
16.	☐	PPT/ Presentasi Ujian Sidang Skripsi
17.	☐	Lembar Daftar Pustaka Yang Mencantumkan Buku Dan/Atau Jurnal Dosen

Link Pendaftaran Sidang Skripsi:

<https://forms.gle/yQPoKCn6SaX259pq8>



Nama : _____

NIM : _____

Tempat/Tgl. Lahir : _____

Tanggal Pendaftaran : _____

Tanggal Ujian Sidang : _____

Judul Skripsi : _____

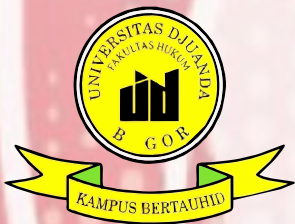
Tanggal Lulus : _____

No.	Telah menyelesaikan Persyaratan Akademik dan Administrasi	Tanggal	Kepala/Dekan (Paraf)	Ket
1.	Biro Akademik			
2.	Biro Kemahasiswaan			
3.	Biro Keuangan			
4.	Perpustakaan			
5.	Kuliah Kerja Lapang (KKL)			
6.	Seminar Proposal			
7.	Sidang Skripsi			
8.	Skripsi 3 Buku			

Diketahui,

Bogor,
Dekan, Ketua Program Studi,

(_____) (_____)



SOP PENGAJUAN JUDUL PENELITIAN DAN KOMISI PEMBIMBING SKRIPSI

Kode Formulir :
Up.1 : Pengajuan Judul
Up.2 : Pengajuan Pembimbing
Up.3 : Penggantian Komisi Pembimbing

